

**ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL
DE DENTISTAS DE MÁLAGA**

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Naturaleza jurídica

El Colegio Oficial de Dentistas de Málaga, en adelante el Colegio, es una Corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica propia e independiente, gozando de plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y funciones. El Colegio tendrá el tratamiento de “Ilustre” y su Presidente de “Ilustrísimo”.

ARTÍCULO 2. Marco normativo

El Colegio se regirá en el marco de la legislación básica del Estado, por lo dispuesto en la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, reguladora de los Colegios profesionales de Andalucía, sus normas de desarrollo; la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias; los Estatutos generales de la organización colegial y por los presentes Estatutos. Igualmente tendrá carácter de Régimen Jurídico supletorio en lo que proceda, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 9/2007, de 22 de octubre de Administración de la Junta de Andalucía.

ARTÍCULO 3. Reglamentación interna

El Colegio podrá establecer los reglamentos de régimen interior que considere convenientes para el mejor cumplimiento de sus fines, previo acuerdo de la Junta General.

ARTÍCULO 4. Relaciones institucionales

El Colegio, en lo referente a los aspectos institucionales y corporativos, se relacionará con la Consejería de Justicia y Administración Pública. En cuanto al contenido de la profesión se relacionará con la Consejería de Salud.

ARTÍCULO 5. Integración en la Organización colegial

El Colegio se encuentra integrado en el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Dentistas, así como en el Consejo General de Colegios de Dentistas de España.

Las relaciones con ambos Consejos se regularán conforme a su normativa específica.

ARTÍCULO 6. Ámbito territorial

El ámbito territorial del Colegio se extiende a la provincia de Málaga y su domicilio radica en la ciudad de Málaga en la calle Pasillo de Atocha.

ARTÍCULO 7. Emblema

El emblema del Colegio estará constituido por la Cruz de Malta, en color verde oliva, entrelazada por hojas de coca a modo de corona. Sobre sus tres aspas superiores, de izquierda a derecha, las palabras “Labora Pro Salutem”. Sobre fondo amarillo irá dibujado un áspid, entrelazado a un instrumento plástico. Sobre el emblema se inscribirá el anagrama “C.O.D.M.”, iniciales de las palabras Colegio, Oficial, Dentistas y Málaga, o bien el nombre completo de Colegio Oficial de Dentistas de Málaga.

El emblema colegial será de uso obligatorio en cuanto documentación se expida por el Colegio. Su utilización y uso por otras personas o colegiados exigirá petición expresa a la Junta de Gobierno quien podrá autorizarlo con las condiciones y limitaciones que estime conveniente.

ARTÍCULO 8. Bandera

La bandera distintiva del Colegio será de color verde aceituna, ostentando, en su centro, sobre nimbo de rayas de color amarillo, el emblema colegial.

La bandera del Colegio será de uso obligatorio para identificar los locales colegiales, debiendo presidir aquellos actos que acuerde la Junta de Gobierno de acuerdo con su solemnidad.

ARTÍCULO 9. Festividad de la patrona

El Colegio es aconfesional, si bien colocada por tradición la clase odontoestomatológica, nacional y universalmente, bajo la advocación de la mártir Santa Apolonia, el Colegio se acoge a su patronazgo celebrando el Día de la Profesión de Dentista el 9 de febrero de cada año. La Junta de Gobierno, con tal motivo, organizará los actos litúrgicos, sociales y culturales que estime conveniente.

TITULO II

DE LOS FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO

ARTÍCULO 10. Fines

Son fines esenciales del Colegio:

1. Alcanzar la adecuada satisfacción de los intereses generales y de la sociedad en particular en relación con el ejercicio de la profesión de dentista.
2. La ordenación del ejercicio de la profesión de dentista dentro del marco legal y en el ámbito de sus competencias.
3. La representación y defensa de los intereses generales de la profesión, así como de los intereses profesionales de los colegiados.
4. Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados.
5. Controlar que la actividad de los dentistas y la actividad profesional de las sociedades profesionales y los profesionales que actúen en su seno se sometan a las normas deontológicas de la profesión.

ARTÍCULO 11. Funciones

Son funciones del Colegio:

1. La elaboración de cartas de servicios a la ciudadanía, para la información pública de los servicios que prestan, así como de los derechos en relación a los mismos.
2. Ofrecer información sobre el contenido de la profesión y los colegiados inscritos, respetando lo establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.
3. Aprobar sus estatutos y reglamentos de régimen interior, así como sus modificaciones.
4. Ostentar, en su ámbito, la representación y defensa de la profesión ante la Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales en general o de cualquiera en particular, todo ello conforme a la legislación vigente.

5. La adopción de las medidas necesarias para promover entre las personas colegiadas el deber de aseguramiento, así como facilitarles su cumplimiento.
6. Ejercer el derecho de petición conforme a la Ley.
7. Organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, social, de previsión y análogos, de interés para los colegiados y la sociedad en general.
8. Elaborar y aprobar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como sus cuentas y liquidaciones.
9. Establecer y exigir las aportaciones económicas tanto ordinarias como extraordinarias de los colegiados.
10. Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales de los/as colegiados/as, en el caso que el Colegio pueda crear el servicio adecuado y en las condiciones que se determine por la Junta de Gobierno.
11. Llevar un registro actualizado de todos los colegiados en el que conste, al menos, copia testimoniada por el Secretario o testimonio auténtico del título Académico Oficial, la fecha de alta en el colegio, el domicilio profesional y de residencia, la firma actualizada y cuantas circunstancias afecten a su habilitación para el ejercicio profesional. Igualmente se deberá llevar un registro de las sociedades profesionales constituidas y/o adaptadas conforme a los requisitos exigidos en la Ley 2/2007, de 15 de marzo.
12. Informar en los procedimientos administrativos o judiciales, cuando sea requerido para ello o cuando se prevea su intervención con arreglo a la legislación vigente.
13. Facilitar a los órganos jurisdiccionales y a las Administraciones públicas, de conformidad con las leyes, la relación de los colegiados que pueden ser requeridos para intervenir como peritos, o designarlos directamente; dicha relación comprenderá, así mismo, a los profesionales que intervendrán, previo requerimiento, en procedimientos de justicia gratuita.
14. Proponer y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para evitar el intrusismo profesional, la competencia desleal y la publicidad ilícita o engañosa, ejercitando al respecto las acciones legales pertinentes.
15. Intervenir, en procedimientos de mediación, arbitraje y conciliación, así como en los conflictos que por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados, entre los colegiados y los ciudadanos, y entre estos cuando lo decidan libremente, todo ello de acuerdo con la normativa vigente en materia de arbitraje o las normas particulares aprobadas por el Colegio.
16. El perfeccionamiento de la actividad profesional y la formación permanente de los colegiados, pudiendo crear secciones o comisiones científicas.
17. Ejercer, en el orden profesional y colegial, la potestad disciplinaria sobre los colegiados en los términos previstos en Ley 10/2003 reguladora de los colegios profesionales en Andalucía, en los estatutos de la profesión y en sus propios estatutos.
18. Participar en los órganos consultivos de la Administración, cuando sea preceptivo o ésta lo requiera.
19. Informar los proyectos normativos de la Comunidad Autónoma sobre las condiciones generales del ejercicio profesional o que afecten directamente a los Colegios Profesionales, sin perjuicio de las competencias del Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Dentistas en esta materia.
20. Ejercer cuantas competencias administrativas les sean atribuidas legalmente, así como colaborar con la Administración y sus organismos dependientes mediante la realización de estudios o emisión de informes, así como en el control de las situaciones de los colegiados que por su condición de empleados públicos a su servicio, pudieran verse afectados por causa de incompatibilidad.
21. Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y especiales y los estatutos colegiales y reglamentos de régimen interior, así como los acuerdos adoptados por los órganos colegiales en materia de su competencia.

22. Aquellas que se les atribuya por otras normas de rango legal o reglamentario, les sean delegadas por las Administraciones Públicas o se deriven de convenios de colaboración conforme lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de Colegios Profesionales de Andalucía.
23. Colaborar con la Universidad en la elaboración de los planes de estudio de odontología, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria.
24. Suscribir acuerdos y convenios con instituciones públicas y privadas en interés del Colegio y sus colegiados.
25. En general, cuantas se encaminen al cumplimiento de los fines asignados a los colegios profesionales.

TÍTULO III **DE LOS COLEGIADOS**

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales para la colegiación

ARTÍCULO 12. Colegiación

1. Pertenece obligatoriamente al Colegio, como requisito indispensable y previo para el ejercicio privado de la profesión, todos aquellos que conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley de Ordenación de las Profesiones Sanitarias, posean la titulación oficial exigida y ejerzan la profesión de dentista.
2. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 6.2.c) de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre de ordenación de las profesiones sanitarias, la profesión de dentista corresponde a los licenciados en odontología y a los médicos especialistas en estomatología. A dicha profesión corresponden las funciones relativas a la promoción de la salud bucodental y a la prevención, diagnóstico y tratamiento señalados en la ley 10/86 de 17 de marzo, sobre odontólogos y otros profesionales relacionados con la salud bucodental.
3. En el caso de ejercicio exclusivo en el sector público sanitario, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en esta materia, de ámbito autonómico y a lo establecido en la legislación básica del Estado.

ARTÍCULO 13 Comunicación de ejercicio profesional

Los dentistas pertenecientes a otros Colegios del territorio español podrán ejercer en el territorio del Colegio provincial, debiendo comunicar a éste dicho ejercicio antes de su inicio, quedando sometido deontológica y disciplinariamente a la competencia del Colegio de la demarcación territorial en la que se haya realizado el acto profesional.

La citada comunicación se efectuará por escrito, en la que deberá constar los siguientes datos: nombre y apellidos del dentista, titulación, colegio al que pertenece, domicilio profesional en el Colegio de origen, domicilio de la consulta o clínica, días y horas en las que desempeñará su actividad profesional y acreditación fehaciente de la vigencia de una póliza que cubra la responsabilidad civil profesional.

A esa comunicación se deberá acompañar certificación actualizada de colegiación o, en su caso, autorización al Colegio para solicitar en su nombre dicha certificación.

Cumplido los anteriores requisitos, el Colegio procederá a registrar la comunicación realizada y emitirá a favor del interesado certificación acreditativa de la misma.

En esta situación, el comunicante no tendrá derecho a recibir servicios del Colegio.

ARTÍCULO 14. Requerimiento de colegiación

El/la dentista que ejerciera la profesión sin haber obtenido la colegiación cuando sea preceptiva, será requerido por la Junta de Gobierno para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, proceda a solicitarla. En caso de no ser atendido el requerimiento en el citado plazo, la Junta de Gobierno notificará el hecho a la Delegación Provincial de Salud a los efectos administrativos que procedan.

CAPÍTULO SEGUNDO

Solicitud de colegiación

ARTÍCULO 15. Requisitos

1. La solicitud de ingreso en el Colegio se efectuará mediante instancia dirigida a su Presidente/a, que se presentará una vez debidamente cumplimentada en el domicilio social del Colegio, personalmente o por representante con poder suficiente para ese trámite, a la que se acompañará los siguientes documentos:
 - a. Título oficial para ejercer como dentista o testimonio notarial del mismo. Los títulos extranjeros deberán venir acompañados de la correspondiente convalidación u homologación, según proceda, expedida por el Ministerio de Educación u órgano de la Administración que corresponda.
 - b. Para el supuesto de que algún profesional recién graduado no hubiera podido obtener el título, la Junta de Gobierno podrá conceder una colegiación provisional, por un periodo máximo de un año, renovable por igual tiempo, siempre y cuando el profesional acredite haber finalizado los estudios correspondientes y justifique tener abonados los derechos de expedición del título. Dicho profesional, una vez lo tenga en su poder, deberá presentarlo en el Colegio para su registro, todo ello sin perjuicio de lo que pueda disponer la legislación vigente.
 - c. Fotocopia del DNI, pasaporte o documento identificativo alternativo.
 - d. Declaración jurada o promesa acreditativa de que el solicitante conoce y acata los presentes Estatutos, los generales que regulan la profesión, el Código Deontológico vigente y el Código Regulador de la Publicidad.
 - e. Declaración, en su caso, comunicando el lugar del ejercicio profesional, días y horas.
 - f. Cuatro fotografías tamaño carné.
 - g. Certificación de la residencia, en el caso de extranjeros titulados que la precisen de acuerdo a la normativa vigente.
 - h. Certificado médico oficial de no encontrarse incapacitado para el ejercicio profesional.
 - i. Certificado de antecedentes penales a los efectos de acreditar la no inhabilitación para el ejercicio profesional.
 - j. Contratar o acreditar haberlo hecho con anterioridad de un seguro de responsabilidad civil profesional.
 - k. Cualquier otro impreso que tenga establecido el Colegio por acuerdo de la Junta de Gobierno.
2. Si el solicitante procediera de otro Colegio del Estado español, deberá aportar certificación acreditativa de estar al corriente de todas las cargas colegiales.
3. Al efectuar la solicitud de colegiación deberá abonarse la cuota de alta que el Colegio tenga establecida.

ARTICULO 16. Acuerdo de colegiación

La Junta de Gobierno, después de practicar las comprobaciones que considere oportunas, deberá acordar la colegiación, si procede, en el plazo máximo de tres

meses desde la fecha de la solicitud, comunicando su decisión al/la interesado/a, por escrito, en el plazo de diez días después de concedida. Transcurrido dicho plazo de tres meses sin resolución expresa se considerará estimada la colegiación.

La colegiación se denegará cuando no se reúnan los requisitos exigidos en el artículo 27 y no hayan sido subsanados en el plazo de diez días previo requerimiento con apercibimiento de archivo del expediente de colegiación.

CAPITULO TERCERO **De los colegiados/as**

ARTÍCULO 17. Clases de colegiados

Los colegiados/as pueden ser numerarios, honoríficos de mérito y de honor.

1. Los colegiados/as numerarios podrán ser de dos clases:
 - a. Con ejercicio. Tienen la consideración de colegiados/as con ejercicio aquellos dentistas que reuniendo los requisitos para pertenecer al Colegio, ejerzan su profesión.
 - b. Sin ejercicio. Tiene la consideración de colegiados/as sin ejercicio aquellos dentistas que deseando pertenecer al Colegio, no ejerzan temporal o definitivamente la profesión.

2. Colegiados/as honoríficos de mérito. Tendrán esta consideración:
 - a. Los dentistas que al cumplir los sesenta y cinco años acrediten un tiempo mínimo de colegiación de treinta y cinco años, soliciten por escrito a la Junta de Gobierno pasar a esta categoría y carezcan de antecedentes desfavorables en el cumplimiento de sus deberes colegiales o comisión de faltas deontológicas;
 - b. Los dentistas que dejen de ejercer la profesión en el ámbito académico, asistencial o investigador y acrediten más de veinticinco años de colegiación y carezcan de antecedentes desfavorables en el cumplimiento de sus deberes colegiales o comisión de faltas deontológicas.

3. Colegiados/as de honor.

Tendrán esta consideración aquellas personas físicas o jurídicas, aunque no sean de este ámbito profesional, que hayan realizado una labor relevante y meritoria, desde el punto de vista colegial, científico o profesional, en relación con la odontoestomatología. Su nombramiento será aprobado por la Junta de Gobierno por iniciativa propia o a propuesta de un diez por ciento del censo colegial.

CAPÍTULO CUARTO **Derechos y Deberes de los Colegiados**

ARTÍCULO 18. Derechos.

Sin obviar cualquier otro derecho que de la interpretación de los presentes Estatutos puedan desprenderse, corresponderán asimismo a los colegiados/as los siguientes:

1. Sufragio activo y pasivo en la elección de los miembros de los órganos de gobierno del Colegio.
2. Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas y mediante el derecho de petición.
3. Promover la remoción de los titulares de los órganos de gobierno mediante el voto de censura.

4. Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento, en todo caso, a sus órganos de gobierno.
5. Conocer los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del colegio.
6. Asistir a las Asambleas Generales, participando en ellas con voz y voto en la adopción de todos los acuerdos.
7. Ser defendido por el colegio cuando sean vejados, perseguidos o atropellados en el ejercicio profesional o con motivo de él, siempre y cuando se tenga constancia y conocimiento de tales hechos.
8. Ser asesorado por la Junta de Gobierno y su Asesoría Jurídica cuando necesiten presentar reclamaciones ante las autoridades, tribunales o particulares, en relación con el ejercicio profesional.
9. Interponer, de conformidad con las leyes y los presentes estatutos, los recursos que procedan contra los acuerdos de los órganos de gobierno.

ARTÍCULO 19. Deberes.

Son deberes de los colegiados/as:

1. Observar las obligaciones de la profesión y todas aquellas derivadas del interés público que justifica la existencia del Colegio.
2. Cumplir los estatutos, las normas de funcionamiento y régimen interior del colegio, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno.
3. Suscribir el oportuno seguro de responsabilidad civil profesional de conformidad con la normativa vigente.
4. Desarrollar la actividad profesional de conformidad a las normas éticas y deontológicas de la profesión.
5. Desempeñar voluntariamente los cargos para los que fuere designado, prestando el apoyo necesario al Colegio.
6. Llevar con la máxima lealtad y corrección las relaciones con el Colegio y con los otros colegiados/as, debiendo comunicar a aquél cualquier vejamen o atropello a un compañero/a del que tenga noticia, producido con motivo del ejercicio de su profesión.
7. Comunicar al Colegio los actos de otros colegiados/as contrarios a la Ética o Deontología profesional, así como las irregularidades de las consultas o clínicas de otros colegiados/as, contrarios a los presentes Estatutos o que, en cualquier forma, desprestigien a la profesión o pongan en peligro la salud de los ciudadanos.
8. Satisfacer puntualmente las aportaciones en forma de cuotas colegiales, derramas o de cualquier otro orden establecidas por el Colegio.
9. Comparecer ante la Junta de Gobierno o las Comisiones nombradas por ésta, sin excusa ni dilación, cuando sea requerido para ello.
10. Comunicar al Colegio dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles cualquier modificación referente al ejercicio de la profesión, y en particular, los referidos a titulación, domicilio profesional, particular, y de correspondencia.
11. Poner en conocimiento del Colegio todo acto de intrusismo profesional así como los casos de ejercicio ilegal, sea por falta de colegiación, sea por suspensión o inhabilitación o por estar incurso en supuestos de incompatibilidad o prohibición.

CAPÍTULO QUINTO

De las prohibiciones a los Colegiados/as

ARTÍCULO 20. Prohibiciones

Además de las prohibiciones que puedan recogerse en el Código Deontológico, de obligado cumplimiento, y de las que se deduzcan de los presentes Estatutos, todo colegiado/a se abstendrá de:

1. Ofrecer la eficacia garantizada de procedimientos curativos o de medios personales que no hubiesen recibido la consagración de entidades científicas o profesionales de reconocido prestigio.
2. Emplear para el tratamiento de sus enfermos medios no contrastados científicamente, simular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos y terapéuticos e indicar o realizar sobretratamiento.
3. Efectuar manifestaciones o divulgar noticias en cualquier forma, que den a entender conocimientos, técnicas, o cualidades de las que se deduzcan, o puedan deducirse, directa o indirectamente, comparaciones con la actividad profesional de otros colegiados.
4. Realizar prácticas dicotómicas o ponerse de acuerdo con otra persona o entidad para lograr captación de clientes.
5. Desviar a los enfermos desde las consultas o clínicas públicas de cualquier índole hacia su consulta o clínica particular, con fines interesados.
6. Tolerar, encubrir o amparar a quien, sin título suficiente, ejerza o trate de ejercer la profesión de dentista.
7. Ejercer la profesión en algún consultorio dental o en cualquier otro centro del que, sea o no titular, tenga conocimiento de prácticas de intrusismo por parte de otras personas, aun cuando se efectúen fuera de su presencia y en horas distintas a las de su ejercicio profesional. El Colegio ejercerá las acciones legales que procedan contra los colegiados/as que amparen o practiquen el delito de intrusismo.
8. Permitir el uso de su consulta o clínica dental a personas que, aun disponiendo de título suficiente para ejercer la profesión de dentista, no se hallen incorporadas al Colegio o que, perteneciendo a otro Colegio, no le hayan comunicado previamente dicho ejercicio.
9. Prestar su nombre para que figure como director facultativo o asesor de cualquier consulta o clínica o centro dental que no dirija y asesore personal y directamente, o que no se ajusten a las leyes vigentes y a los presentes Estatutos o se violen en ellos las normas deontológicas.
10. A efectos de garantizar la independencia de las decisiones relacionadas con la prescripción, dispensación, y administración de medicamentos respecto de intereses comerciales, se prohíbe a los colegiados en las prescripciones de los productos sanitarios de su competencia, la aceptación de cualquier ofrecimiento directo o indirecto de cualquier tipo de incentivo, bonificaciones, descuentos, primas u obsequios, por parte de quien tenga intereses directos o indirectos en la producción, fabricación y comercialización de medicamentos o a sus parientes y personas de su convivencia.
11. Ejercer la profesión cuando se evidencien alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que incapaciten para su práctica.
12. Efectuar manifestaciones públicas, o a través de la prensa, radio o televisión o en cualquier medio de imagen o sonido que puedan suponer un peligro para la salud de la población o un desprestigio o perjuicio para la profesión, el colegio, los colegiados, la Junta de Gobierno o alguno de sus miembros.
13. Promocionar campañas de higiene o de cualquier otro tipo con fines lucrativos o que el resultado sea derivar pacientes a su propia consulta o clínica o a una determinada.

CAPÍTULO SEXTO

De la pérdida de la condición de Colegiado/a.

ARTÍCULO 21. Pérdida

1. La condición de colegiado/a se perderá por:
 - a. Condena firme que lleve consigo la accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión, durante el tiempo que dure la misma.
 - b. Expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

- c. La suspensión o anulación por la autoridad competente del título oficial u homologación habilitante para el ejercicio de la profesión.
 - d. Dejar de satisfacer las cuotas colegiales durante una anualidad a que viniera obligado, previa instrucción de expediente administrativo y resolución de la Junta de Gobierno, sin perjuicio del derecho de reclamación judicial.
 - e. Baja voluntaria por cese de la actividad o incapacidad.
2. Las bajas deberán ser comunicadas al Consejo Andaluz, al Consejo General y a la Administración sanitaria competente.

TÍTULO IV

DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales

ARTÍCULO 22. Expedición

1. El Colegio estará facultado para expedir la siguiente documentación oficial:
 - a. Credenciales, para acreditación de los miembros de la Junta de Gobierno o delegados de la misma para funciones concretas y determinadas.
 - b. Documento de identidad colegial, para identificación de los colegiados.
 - c. Título de colegiación, con el que poder acreditar su pertenencia al Colegio.
2. El Colegio facilitará los modelos de:
 - a. Receta médica conforme a la legislación específica.
 - b. Certificado oficial del Colegio, para expedir certificaciones profesionales por parte de los colegiados.

CAPÍTULO SEGUNDO

De las credenciales

ARTÍCULO 23. Credenciales

Cada uno de los miembros de la Junta de Gobierno dispondrá de una credencial acreditativa del cargo que ostente, que será expedida por el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Dentistas con la firma del/la Secretario/a y el visto bueno del /la Presidente/a. El texto de la credencial deberá recoger el nombre del colegiado/a a quien se acredite con indicación del cargo, la fecha de las elecciones en virtud de las cuales fue elegido, fecha de toma de posesión, facultades que le competen, y fecha y lugar de expedición.

Por la Junta de Gobierno del Colegio se podrán expedir otras credenciales a favor de colegiados/as a quienes se les asignen funciones determinadas, bien particularmente bien como miembro de las Comisiones que puedan crearse.

CAPÍTULO TERCERO

Del documento de identidad colegial

ARTÍCULO 24. Documento de identidad colegial

Todo profesional colegiado, desde el momento de su incorporación al Colegio, deberá disponer del documento de identidad colegial, expedido por el/la Secretario/a y visado

por el/la Presidente/a. En él deberá constar la firma del colegiado/a, el emblema colegial, el nombre del Colegio y una fotografía del colegiado/a, tomada de frente y con la cabeza descubierta.

El texto del documento contendrá, como mínimo, su nombre, titulación, fecha de colegiación y número de colegiado/a, así como el lugar y fecha de expedición.

En el documento podrá figurar un espacio en blanco destinado a ser tomadas por la Junta de Gobierno, en el momento de la expedición o en otro posterior, anotaciones relativas a la categoría colegial, condición de ejerciente o no ejerciente, cargos que ocupe en la Junta de Gobierno, o cualquier otra circunstancia de interés general.

CAPÍTULO CUARTO **Del título de colegiación**

ARTICULO 25. Título de colegiación

Todo profesional colegiado deberá disponer, desde el mismo momento de su incorporación al Colegio, del título de colegiación expedido por el Secretario y visado por el Presidente, en el que deberá figurar el emblema colegial, nombre y sello del Colegio.

Su texto será redactado por la Junta de Gobierno y contendrá, como mínimo, certificación acreditativa de su pertenencia al Colegio, con indicación de su nombre y número de colegiado, fecha de incorporación, y lugar y fecha de la expedición.

TITULO V **DEL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN**

CAPÍTULO SEGUNDO **De la Competencia Profesional**

ARTICULO 26. Competencia

1.- El/la dentista tiene capacidad profesional para realizar el conjunto de actividades de prevención, diagnóstico y de tratamiento relativas a las anomalías y enfermedades de los dientes, de la boca, de los maxilares y de los tejidos anejos, tanto sobre individuos aislados como de forma comunitaria, conforme a lo dispuesto en la Ley 10/86, de 17 de marzo, en su reglamento aprobado por RD 1594/1994 y en la Ley 44/2003, de 21 de noviembre.

2.- Asimismo estarán capacitados para prescribir los medicamentos, prótesis y productos sanitarios correspondientes al ámbito de su ejercicio profesional.

CAPITULO SEGUNDO

De las Consultas o Clínicas Dentales

ARTÍCULO 27. Local e instalaciones

El ejercicio de la profesión deberá efectuarse necesariamente en una consulta o clínica dental, que deberá reunir los requisitos y condiciones establecidas en la normativa vigente en materia de centros, establecimientos y servicios sanitarios en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

ARTÍCULO 28. Forma del ejercicio

1. El ejercicio profesional podrá desarrollarse en la consulta o clínica dental de forma individual o colectiva. El ejercicio individual podrá desarrollarse por cuenta propia o por

cuenta ajena. La forma colectiva será bajo la agrupación cualquiera de las formas admitidas en derecho para los profesionales.

2. Los dentistas que ejerzan en consulta o clínicas dentales ajenas a su propiedad responderán frente al Colegio del cumplimiento por éstas de todas las obligaciones establecidas en los presentes estatutos.

ARTÍCULO 29. Placas y títulos

Todo colegiado/a podrá colocar en la puerta de acceso al piso o local de la consulta o clínica dental una placa, en el que conste, con toda claridad, la denominación "Consulta o Clínica Dental", así como el nombre y apellidos del profesional o profesionales que ejerzan, título académico y número de colegiado/a.

La placa exterior expresiva de la condición de centro sanitario, guardará las características del modelo que se homologue con este objeto, conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional del Decreto 416/1994, de 25 de Octubre de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

De igual forma podrá utilizar otras placas que el Colegio pueda aprobar reglamentariamente.

En toda consulta o clínica dental deberá colocarse, en lugar visible, original o fotocopia del título académico del profesional y el título acreditativo de su colegiación.

CAPÍTULO TERCERO

De la receta de medicamentos y prescripción de prótesis y productos sanitarios

ARTÍCULO 30. Receta médica

El modelo de receta médica se adaptará al contenido y forma que se indique en la normativa vigente en esta materia.

ARTÍCULO 31. Prescripción de prótesis dental

De igual forma la prescripción de una prótesis dental por parte de un dentista se realizará conforme lo dispuesto a la normativa vigente en esta materia.

CAPÍTULO CUARTO

Apertura, ausencias, traspaso y cierre de las consultas o clínicas dentales

ARTÍCULO 32. Notificación de datos

1. Todo colegiado/a tiene la obligación de notificar al Colegio los datos identificativos de las consulta o clínicas dentales en la que presta sus servicios, sea o no propietario/a de las mismas.
2. Dicha notificación deberá contener al menos los siguientes datos:
 - a. Nombre de la consulta o clínica dental y fecha de su autorización sanitaria
 - b. Titular
 - c. Nombre del administrador, en caso de personas jurídicas
 - d. Domicilio
 - e. Horario de trabajo
 - f. Nombre de los dentistas que también prestan sus servicios

3. Queda igualmente obligado el colegiado a notificar al Colegio cualquier cambio o modificación de los anteriores datos así como el cese de la actividad en la consulta o clínica.

El incumplimiento de las obligaciones contempladas en este artículo se considera falta grave.

ARTÍCULO 33. Ausencias de las Consultas o Clínicas Dentales.

Todo profesional colegiado notificará al Colegio la ausencia de su Consulta o Clínica dental que hubiere de durar más de tres meses, con indicación de la fecha aproximada en que se reintegrará a la misma.

Durante la ausencia, la consulta o clínica permanecerá cerrada, salvo que un profesional colegiado quede al frente de la misma, circunstancia que se comunicará al Colegio.

De las posibles contravenciones a lo dispuesto en este artículo, serán responsables tanto el profesional colegiado titular de la consulta o clínica como el posible sustituto.

ARTÍCULO 34. Publicidad.

La publicidad de los/as colegiados/as o de las Consultas o Clínicas dentales en las que ejerzan, se ajustará a lo dispuesto en la normativa general sobre publicidad, sobre competencia desleal, defensa de consumidores y usuarios y, en particular, en el código regulador de la publicidad de la organización colegial.

CAPÍTULO QUINTO

Código Deontológico y Comisión de Ética, Deontología y Mediación

ARTÍCULO 35. Del Código Deontológico

Las normas del Código Deontológico que se hallen vigentes, serán de obligado cumplimiento en el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de las demás normas contenidas en los presentes Estatutos y en este Título.

ARTICULO 36. Comisión de Ética, Deontología y Mediación

Las normas del Código Deontológico serán conocidas, interpretadas y resueltas por la Comisión de Ética, Deontología y Mediación del Colegio, que será nombrada por la Junta de Gobierno. Estará compuesta por, al menos, tres miembros colegiados, de los que se designará un/a presidente/a y un/a secretario/a, pudiendo ampliarse con otros miembros juristas o expertos en la materia. Las decisiones se adoptarán por mayoría de sus miembros, siendo el voto del/la Presidente/a de calidad en caso de empate.

ARTICULO 37. Funciones.

La Comisión tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Junta de Gobierno y Mesa Electoral en los asuntos en que se requiera su opinión dentro de sus funciones.
2. Evacuar informes a las Administraciones Públicas, Centros Sanitarios públicos o privados, así como a los Tribunales de Justicia, cuando sea requerida para ello.
3. Mediar en los conflictos surgidos entre colegiados/as así como entre éstos y sus pacientes.

4. Elevar a la Junta de Gobierno las propuestas de iniciación de expedientes disciplinarios contra colegiados/as, cuando a resultados de su actuación pueda deducirse una presunta responsabilidad disciplinaria.

ARTICULO 38. Procedimientos

Los procedimientos a seguir en estos asuntos por la Comisión serán los siguientes:

1. Reclamaciones contra colegiados/as por pacientes u otros colegiados/as:
 - a. Recibido un escrito de denuncia o queja, se dará cuenta al colegiado/a en los casos que proceda, para que formule alegaciones en el plazo de quince días hábiles.
 - b. La Comisión podrá practicar las diligencias que estime convenientes para la realización de su informe o resolución.
 - c. El plazo máximo para resolver será de tres meses y el silencio en resolver dentro del indicado plazo, tendrá el efecto de desestimación de la reclamación realizada.
 - d. Las resoluciones de la Comisión en esta materia no son susceptibles de recurso alguno, sin perjuicio del derecho de la parte interesada de acudir a los Tribunales Ordinarios de Justicia.

2. Asesoramiento de otros órganos colegiales e informes a Administraciones Públicas, Centros Privados y Tribunales de Justicia:
 - a. Recibida la solicitud de asesoramiento e informe, se nombrará por la Comisión un/a ponente, quedando facultado/a para practicar las diligencias que estime convenientes, recabando la colaboración de expertos en la materia.
 - b. El/la ponente realizará una propuesta de informe que someterá a la aprobación de la Comisión, que decidirá de acuerdo al sistema establecido.
 - c. El informe se remitirá al órgano colegial o entidad pública o privada que lo solicitó.

3. Expedientes disciplinarios.
 - a. Si del conocimiento de un caso que esté estudiando la Comisión así como en el supuesto de una denuncia o queja, la Comisión apreciara la posible Comisión de una presunta falta disciplinaria de un colegiado/a, se procederá inicialmente de la forma prevista en los apartados a) y b) del punto 1) de este artículo.
 - b. Realizados los trámites pertinentes se elevará informe a la Junta de Gobierno para que adopte la decisión que proceda, de archivar el asunto o de acordar la apertura de un expediente disciplinario siguiendo el trámite estatutario.
 - c. Las resoluciones de la Comisión en estos expedientes no son susceptibles de recurso alguno, sin perjuicio del derecho de la parte interesada de recurrir en su día los actos de la Junta de Gobierno de acuerdo al régimen jurídico establecido en estos Estatutos.

TÍTULO VI

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL COLEGIO

CAPÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales

ARTÍCULO 39. Órganos de gobierno

1. Los Órganos de Gobierno representativos de la organización colegial son:

- a. La Asamblea General.
- b. La Junta de Gobierno.

2. Como órgano jerárquicamente dependiente de la Junta de Gobierno podrá constituirse el Comité Ejecutivo que desempeñará las mismas funciones y facultades que corresponden a aquella y por delegación de la misma en los asuntos que requieran una decisión urgente y en los que se consideren de trámite. Dentro de los siete días hábiles siguientes dará cuenta a los demás miembros de la Junta de Gobierno de sus acuerdos, que en todo caso serán ejecutivos.
3. El Comité Ejecutivo estará formado por el/la Presidente/a, Vicepresidente/a, secretario/a y Tesorero/a de la Junta de Gobierno. Se reunirá solamente a petición del/la Presidente/a, quedando válidamente constituido cuando concurren, además de éste, dos más de sus miembros, siendo aprobados sus acuerdos por mayoría simple.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Asamblea General de Colegiados/as

ARTÍCULO 40. Asamblea General

La Asamblea General de colegiados/as es el órgano superior del Colegio, teniendo carácter deliberante y decisorio en los asuntos de su competencia. Está integrada por todos los colegiados/as numerarios, con y sin ejercicio, que tendrán derecho a voz y voto.

ARTÍCULO 41. Competencia

Corresponde a la Asamblea general:

1. La aprobación y modificación de los Estatutos
2. La elección de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno y de su Presidente/a, así como la remoción de los mismos por medio de la moción de censura.
3. La aprobación del presupuesto, de las cuentas del Colegio y de la gestión del/la Presidente/a y de la Junta de Gobierno.
4. Adquisición de bienes inmuebles.
5. Disposición, enajenación o gravamen de los bienes que constituyen el patrimonio del Colegio.
6. Conocer y decidir sobre asuntos que por su especial relevancia así lo acuerde la Junta de Gobierno o la mayoría de los colegiados/as.
7. Cualquiera otra facultad que le atribuyan por Ley o los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 42. Clase de Asambleas

La Asamblea General podrá ser Ordinaria o Extraordinaria.

La Asamblea General Ordinaria deberá celebrarse una vez al año y dentro de su cuarto trimestre, en cuyo orden del día se incluirá, como mínimo, la aprobación del presupuesto anual de ingresos y gastos del ejercicio siguiente y de la liquidación del ejercicio anterior.

Todas las demás Asambleas Generales que se celebren tendrán el carácter de Extraordinarias y serán convocadas cuando el asunto a tratar lo requiera. Igualmente se deberá convocar a petición de la mayoría simple de los miembros de la Junta de Gobierno o de un treinta por ciento de los colegiados "con ejercicio" (excepto para solicitar voto de censura), petición que se hará por escrito, argumentando el motivo

para la que se solicita la convocatoria, debiendo ser firmada por cada uno de dichos colegiados y adjuntando fotocopia del carné colegial o DNI

ARTÍCULO 43. Convocatoria

La convocatoria de la Asamblea General la efectuará el/la Presidente/a mediante carta dirigida al domicilio que el/la colegiado/a tenga comunicado al Colegio para recibir la correspondencia de éste y con una antelación mínima de quince días, debiéndose indicar en la misma tanto el Orden del Día como el día, el lugar y la hora de celebración en primera y en segunda convocatoria, mediando media hora entre una y otra. Copia de dicha convocatoria se insertará en el tablón de anuncios del Colegio y en la web oficial del Colegio.

Se podrá utilizar como medio de notificación los medios telemáticos o cualquier otro que se disponga si se acuerda.

A solicitud del/la Presidente/a o de la mayoría de los miembros de la Junta de Gobierno, y en casos de verdadera urgencia, el plazo para celebrar Asamblea General Extraordinaria podrá reducirse a tres días como máximo, debiendo explicar el/la Presidente/a, antes de su comienzo, los motivos razonados de dicha urgencia.

ARTÍCULO 44. De la Presidencia de las Asambleas.

La Asamblea General será presidida por el/la Presidente/a o persona que estatutariamente le sustituya al cual le corresponde la dirección de las discusiones, teniendo plenas facultades para dirigir la asamblea siendo asistido por el/la secretario/a que redactará el acta.

El/la Presidente/a podrá suspender y levantar la sesión por desorden que pudiera surgir.

ARTÍCULO 45. Acta

La Asamblea General comenzará comprobándose la identidad de los colegiados/as. El/la Secretario/a redactará un acta de la misma en la que se hará constar: lugar, fecha y hora de celebración, asistentes presentes y representados, orden del día, breve resumen de cuantos asuntos se traten, texto de los acuerdos adoptados, resultado de las votaciones si las hubiera, el voto particular de cualquier colegiado/a que en su nombre desee se recoja. El acta será redactada por el/la Secretario/a y se leerá para su aprobación en la siguiente asamblea. Tras ello, será firmada por el/la Secretario/a con el VºBº del/la Presidente/a.

La Mesa de la Asamblea General estará constituida por el/la Presidente/a y los miembros de la Junta de Gobierno que asistan a la misma, pudiendo integrarse en ella aquellas personas que, por deber cumplir una función determinada, el/la Presidente/a acuerde.

ARTÍCULO 46. Quórum

La Asamblea General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, si asisten o se encuentran representados la mayoría absoluta de colegiados/as con voz y voto y en segunda, cualquiera que sea el número de asistentes.

Antes de su comienzo, por el/la Secretario/a se solicitará de los colegiados/as que posean la representación de otros colegiados/as que lo hagan saber y le entreguen el soporte escrito que justifique la representación que ostenta, para tenerlo en cuenta en el momento de las posibles votaciones que se realicen. Las representaciones siempre deberán realizarse en favor de otro/a colegiado/a con derecho a voz y voto.

Asimismo, si por cualquier causa un/a colegiado/a se ve obligado a abandonar la Asamblea durante su transcurso, podrá delegar el voto en otro/a colegiado/a que se

encuentre presente en la misma, siendo obligado para ello dejar recogido su deseo por escrito indicando el nombre de quien lo representará, y debiendo entregar el mismo en la Mesa. En ningún caso, antes o en el transcurso de la Asamblea, un/a colegiado/a que haya recibido la representación de otros podrá delegarla a su vez en otro/a colegiado/a porque no pueda acudir o tenga que ausentarse de la Asamblea.

ARTÍCULO 47. Aprobación de las propuestas.

Las propuestas sometidas a votación se aprobarán en la Asamblea por la mayoría simple de los/as colegiados/as asistentes, y representados/as, salvo en los casos en que se indique una proporción distinta.

Si la Asamblea General se ha convocado para una moción de censura contra el/la Presidente/a o alguno de los miembros de la Junta de Gobierno, para que la misma prospere será necesario que voten favorablemente la misma la mitad más uno del censo. La votación será secreta y no estará permitida la delegación del voto.

En todas las cuestiones sometidas a votación e/la Presidente/a tendrá voto de calidad, decidiendo en caso de empate.

CAPÍTULO TERCERO **De la Junta de Gobierno**

ARTÍCULO 48. Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno dirige y administra el Colegio, ejecuta los acuerdos de la Asamblea General y ejerce la potestad disciplinaria y demás funciones que le atribuyen la ley y los presentes estatutos. La Junta de Gobierno estará formada por el/la Presidente/a, el/la vicepresidente/a, el/la Secretario/a, el/la Tesorero/a, y siete vocales más un vocal por cada mil quinientos colegiados/as.

ARTÍCULO 49. De las facultades de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno:

1. En relación con las Administraciones Públicas.
 - a) Transmitir las inquietudes, sugerencias y/o quejas del Colegio ante los poderes públicos y los organismos oficiales.
 - b) Promover, ante las autoridades, aquellas cuestiones que se consideren beneficiosas para los intereses de la clase profesional, de la profesión o del Colegio.
 - c) Realizar cuantas gestiones sean precisas para que la clase profesional tenga la debida participación en los altos organismos consultivos o legislativos.
 - d) Prestar su cooperación a las autoridades sanitarias informando sobre los proyectos dispositivos que emanen de ellas.
 - e) Prestar su cooperación a la Administración de Justicia, evacuando las consultas, dictámenes o peritaciones que se soliciten.
 - f) Prestar su colaboración a las autoridades universitarias, académicas o administrativas en general, para la mejor ordenación de la enseñanza de la odontología y estomatología y el mayor perfeccionamiento y eficaz defensa de los intereses sanitarios odontoestomatológicos del país suscribiendo los convenios de colaboración que estimen oportuno.

2. En relación con el ejercicio profesional:

- a) Exigir el cumplimiento de las normas relativas al ejercicio profesional, a tenor de las contenidas en los presentes Estatutos o las que pudieran dictarse por la autoridad competente.
- b) Velar por la buena conducta de los colegiados en relación con el ejercicio de la profesión, exigiendo el cumplimiento de las normas relativas a la deontología profesional.
- c) Imponer a los colegiados, si a ello diera lugar, las correcciones disciplinarias que establecen los presentes Estatutos, denunciando, si fuera preciso, a las autoridades competentes las conductas que pudieran ser constitutivas de delito o supusieran un peligro para la salud bucodental de la población.
- d) Denunciar ante las autoridades sanitarias, judiciales o gubernativas en general, todo centro o lugar que no reúna las condiciones mínimas para la práctica de la odontoestomatología de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia o que se halle regentado por profesionales no colegiados o por personas carentes de titulación necesaria.
- e) Proponer a las autoridades competentes la publicación de normas de carácter legal tendentes al perfeccionamiento del ejercicio de la profesión odontoestomatológica en beneficio y garantía de la salud pública bucodental.
- f) Inspeccionar, a solicitud del/la colegiado/a, su consulta o clínica dental.
- g) Dirimir o resolver conflictos o discrepancias entre colegiados/as y entre estos y compañías de seguros.
- h) Estudiar la regulación de las relaciones económicas de los/as colegiados/as con sus pacientes, facilitando minutas de contratos de servicios y actuando de mediadores para la resolución amistosa de los conflictos que pudieran plantearse.
- i) Declarar, previos los exámenes médicos pertinentes y cuantas pruebas se estimen, la incapacidad de un/a colegiado/a para el ejercicio de la profesión, cuando se manifiesten evidentes alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que le incapaciten para el ejercicio, o bien por razón de avanzada edad.
- j) Perseguir el intrusismo profesional, en cualquiera de sus formas, ejerciendo a tales efectos las acciones legales pertinentes ante las autoridades judiciales, sanitarias o gubernativas en general. La Junta de Gobierno, sin perjuicio de las responsabilidades de orden penal o civil que pudieran derivarse de las indicadas acciones, incoará el oportuno expediente disciplinario a todo/a colegiado/a que, por negligencia o por interés, preste su título o su consulta o clínica dental para amparar a personas no legalizadas para el ejercicio profesional, actúe en consulta o clínicas donde se tenga indicios de que se practica el intrusismo o trabaje en empresas que, en cualquier forma, favorezcan estas mismas actividades.

3. En relación con la defensa de los/as colegiados/as:

- a) Defender a los/as colegiados/as que fueran vejados o perseguidos en su ejercicio profesional, ya sea privadamente o por parte de organismos públicos.
- b) Despertar el sentimiento corporativo a favor de toda obra de cooperación que pueda contribuir al bienestar individual o colectivo de la clase profesional.
- c) Cursar las instancias que los/as colegiados/as dirijan a los organismos públicos, en asuntos referentes a la profesión, apoyando las solicitudes que se efectúen, cuando la Junta de Gobierno acuerde que es de interés para toda la clase profesional.

- d) Promover y apoyar toda actividad de índole científica y formación continuada destinada a los/as colegiados/as y a estudiantes de esta profesión.
- e) Apoyar, si procediere, las reclamaciones que, en vía judicial, los/as colegiados/as se vieran obligados a entablar en asuntos relacionados con la profesión en general.
- f) Facilitar a los/as colegiados/as, e incluso llevar a cabo, la tramitación de documentos o declaraciones oficiales relacionadas con el ejercicio de la profesión, previo abono de las tarifas y gastos que se produjeran en tales supuestos.
- g) Contratar los servicios de asesoramiento jurídico o fiscal de todos los colegiados, siempre que ello sea aprobado por la Asamblea General.
- h) Cooperar eficazmente a la mejor organización y desarrollo de las instituciones de previsión, de huérfanos o cualquier otra tendente a la seguridad social de los/as colegiados/as.
- i) Estrechar lazos de afecto entre las entidades profesionales, procurando la unificación de criterios y la coordinación de esfuerzos para toda acción eficaz y para la resolución de los conflictos interprofesionales.
- j) Establecer relaciones profesionales con los organismos y corporaciones similares del resto del Estado y de países extranjeros, fomentando el intercambio de publicaciones y relaciones de índole personal y científica.
- k) Crear y adjudicar premios para compensar actos extraordinarios y meritorios de los/as colegiados/as pertenecientes o no al Colegio, u otras personas, físicas o jurídicas, que se hubieran distinguido por sus actividades en pro de la odontoestomatología.
- l) Editar circulares, boletines y revistas para mantener informado a todos los colegiados.
- m) Intervenir en los convenios de trabajo profesional cuando sea procedente.

4. En relación con los recursos económicos del Colegio:

- a) Recaudar, distribuir y administrar los fondos del Colegio, así como su patrimonio y demás recursos que le estén atribuidos.
- b) Proponer a la Asamblea General la inversión o disposición del patrimonio colegial, si se tratase de bienes inmuebles.
- c) Redactar los presupuestos y rendir las cuentas anuales en la Asamblea General.
- d) Establecer la cuantía de las cuotas, ordinarias y extraordinarias, que los/as colegiados/as han de abonar, tanto las de carácter estrictamente colegial como las que se establezcan por razón de las instituciones creadas de carácter social o de previsión y semejantes, por derechos de incorporación y cuotas de colegiación, o por otra u otras causas, debiendo ser todas ellas sometidas a la aprobación de la Asamblea General.
- e) Establecer el importe de las tarifas o cuotas por la emisión de certificados, impresos, recetas, formularios o prestaciones facilitadas por el Colegio y cuotas para determinados servicios que la Junta de Gobierno acuerde prestar, sin que su cuantía tenga que ser sometida a la aprobación de la Asamblea General.

5. En relación con la administración colegial y actos jurídicos:

- a) Establecer las normas y reglas de la administración general del Colegio, fijando las relaciones, incluso económicas, con el personal administrativo y de dirección del mismo, a tenor de las normas usuales o legales vigentes.

- b) Dictar y aprobar las normas, reglamentos y códigos de orden interior o de carácter general que se juzguen convenientes para la mejor defensa de los intereses deontológicos, materiales y culturales del Colegio.
- c) Nombrar entre los colegiados numerarios, “con ejercicio” y “sin ejercicio”, cuantas Comisiones se consideren precisas para la gestión o resolución de asuntos concretos, de carácter general, que incumban al Colegio.
- d) Requerir para casos concretos y actuaciones determinadas la ayuda de cuantos colegiados/as se estime necesaria, o bien nombrar asesores o consejeros de la Junta de Gobierno, con voz pero sin voto.
- e) Convocar las Asambleas Generales, Ordinarias y Extraordinarias, según proceda.
- f) Resolver sobre la admisión de profesionales que soliciten incorporarse al Colegio.
- g) Dictar las resoluciones que procedan.
- h) Editar, previo cumplimiento de las disposiciones vigentes, el certificado odontológico y estomatológico oficial, así como las recetas oficiales o cuantos otros impresos se consideren necesarios para el mejor funcionamiento de la organización colegial, del ejercicio profesional o de los intereses profesionales y ciudadanos.
- i) Interpretar los presentes Estatutos, resolviendo, por analogía de preceptos o hechos, las situaciones que no aparezcan resueltas de forma expresa y concreta.

ARTÍCULO 50. Reuniones de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno se reunirá de manera ordinaria, al menos, una vez al trimestre y, en todo caso, a convocatoria de su presidente. Asimismo se reunirá cuando lo solicite expresamente un 20% de sus componentes.

Las convocatorias de las reuniones de Junta de Gobierno se harán por escrito por el/la Secretario/a, en la que se fijará tanto la fecha, lugar y hora de celebración, en primera y segunda convocatoria, como el Orden del Día de la misma. Se remitirá con siete días hábiles de antelación como mínimo, si bien en casos de verdadera necesidad el/la Presidente/a podrá convocar reunión urgente, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, por motivo razonado y que deberá ser explicado antes del comienzo de la misma.

Las reuniones se celebrarán, en primera convocatoria, cuando concurran la mitad más uno de sus miembros, y en segunda, que será media hora después, cualquiera que sea el número de ellos, siendo válidos sus resoluciones y acuerdos.

Los acuerdos deberán ser aprobados por mayoría de los miembros que asistan a la reunión de que se trate y estén presentes en el momento de la votación, no estando permitida la delegación de voto. En caso de empate decidirá el voto de calidad del Presidente.

En las reuniones no podrán tratarse y aprobarse más asuntos que los señalados en el Orden del Día, con excepción de aquéllos que el/la Presidente/a considere de verdadero interés y la Junta de Gobierno los autorice.

La asistencia a las reuniones será obligatoria. La falta no justificada a tres reuniones consecutivas se considerará como renuncia al cargo, y equivalente al cese, a todos los efectos.

De cada reunión que se celebre el/la Secretario/a o la persona que lo sustituya levantará un acta en la que se hará constar fecha, lugar y hora de la reunión, orden del día, asistentes, breve resumen de los asuntos tratados y los acuerdos adoptados.

El acta será leída en la siguiente reunión para su aprobación. Hechas en su caso las correcciones, serán trascritas al libro de actas constando la firma del/la Secretario con el visto bueno del/la Presidente/a.

CAPÍTULO CUARTO

Del/la Presidente/a

ARTÍCULO 51. Presidente/a

El Presidente tiene atribuida la representación del Colegio, actuando en su nombre y ostentando la presidencia de todos sus órganos de Gobierno.

ARTÍCULO 52. Funciones

1. Son atribuciones del/la Presidente/a:
 - a. Llevar la dirección e inspección de las actividades propias del Colegio, cuidando del cumplimiento de los presentes Estatutos y de la ejecución de los acuerdos adoptados válidamente por el resto de los Órganos de Gobierno.
 - b. Resolver en los casos de verdadera urgencia e imprevistos debiendo dar cuenta de su actuación en este sentido a los demás miembros de la Junta de Gobierno, dentro de los cinco días siguientes.
 - c. Dirigir y encauzar los debates de las Asambleas Generales y de cuantas reuniones celebre la Junta de Gobierno y el Comisión Ejecutivo, decidiendo con su voto de calidad en caso de empate
 - d. Nombrar todas las Comisiones que crea necesarias, presidiéndolas si así lo estimare conveniente;
 - e. Mantener el orden y la disciplina en el Colegio, velando por la buena conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio;
 - f. Aplicar e interpretar los presentes Estatutos;
 - g. Convocar Asamblea General Ordinaria una vez al año y Asamblea General Extraordinaria cuando lo estime necesario, proponiendo en las mismas todos los asuntos que se deriven de los presentes Estatutos y cuantos otros estime convenientes, cumpliendo los acuerdos y decisiones aprobados en ellas;
 - h. Ordenar la redacción de la Memoria anual, para conocimiento de la Asamblea General a la que asimismo presentará, para su aprobación, el estado económico como liquidación del presupuesto, balance y cuentas del ejercicio vencido, y el presupuesto del ejercicio siguiente;
 - i. Autorizar con su firma el estado general de cuentas, el presupuesto de ingresos y gastos y el balance de situación que anualmente ha de presentarse en la Asamblea General Ordinaria.
 - j. Autorizar la apertura y cancelación de cuentas corrientes bancarias o de crédito, las imposiciones que se hagan, los cheques o talones para retirar cantidades, así como librar, aceptar, avalar, endosar letras de cambio u otros documentos de giro;
 - k. Autorizar el empleo, colocación e inversión de los fondos del Colegio tras aprobación por la Junta de Gobierno;
 - l. Autorizar con su firma las cuentas que presente el Tesorero a la Junta de Gobierno;
 - m. Autorizar con su firma, y la del Tesorero, las facturas que deba de pagar el Colegio;
 - n. Firmar, junto con el Secretario, las actas, comunicados y avisos;
 - o. Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a las Autoridades, Corporaciones o particulares;
 - p. Representar al Colegio ante Autoridades, Tribunales, Organismos, Entidades públicas o privadas, particulares, etc.;
 - q. Autorizar toda clase de actos y contratos, de carácter civil o mercantil, incluso con el Estado, con las Autonomías, Provincias o Municipios, Cajas de Ahorro,

- Bancos, Delegaciones de Hacienda y de Trabajo, y con cualquier persona, delegación u oficina previa aprobación por la Junta de Gobierno;
- r. Ejercitar, judicial y extrajudicialmente, las acciones y derechos que afecten al Colegio, en defensa de sus intereses, designando y otorgando poderes suficientes si fuera necesario, a abogados y procuradores;
 - s. Otorgar, a nombre del Colegio, toda clase de documentos públicos o privados, incluso apoderamiento a favor de terceras personas, con las limitaciones que impongan los presentes Estatutos;
 - t. Contratar empleados así como solventar ante los Organismos correspondientes los problemas de índole laboral o profesional que las relaciones con estos originen;
 - u. Todas las demás que le confieran los presentes Estatutos.

2.- Las funciones y facultades que corresponde a la Junta de Gobierno podrán ser desempeñadas, en idénticos términos, por el Presidente, que actuará, por delegación de aquélla, en los asuntos que requieran una decisión urgente y en los que se consideren de trámite. En todo caso, dentro de los **tres** días siguientes, dará cuenta a los demás miembros de la Junta de Gobierno de sus acuerdos que serán ejecutivos.

CAPÍTULO QUINTO

De los cargos de la Junta de Gobierno

ARTÍCULO 53. Vicepresidente/a.

El Vicepresidente sustituye al Presidente ejerciendo las mismas funciones que éste tiene atribuidas, en los casos de ausencia, enfermedad, fallecimiento o por delegación de éste.

ARTÍCULO 54. Secretario/a.

Independientemente de otras obligaciones que se deriven de los presentes Estatutos, Reglamentos, disposiciones vigentes y órdenes emanadas de la Presidencia, corresponde al/la Secretario/a:

1. Redactar y dirigir, con la debida anticipación, los oficios de citación, avisos y comunicaciones, para los actos del colegio, según las ordenes del Presidente y con el visto bueno de éste.
2. Redactar las actas de las Asambleas Generales y de las sesiones que celebran las Juntas de Gobierno.
3. Llevar los libros, registros y ficheros, manuales o informatizados.
4. Recibir y despachar toda la correspondencia así como admitir toda clase de escritos y solicitudes que se dirijan al Colegio, de los que justificará el recibí en el duplicado de los mismos, dando cuenta de ellas al Presidente.
5. Firmar, junto con el Presidente, el documento que se acuerde para acreditar la incorporación del titular al Colegio.
6. Expedir las certificaciones que se soliciten, cuidando de su debido reintegro, a cargo del solicitante, según se acordase.
7. Redactar la Memoria anual, debiendo quedar en la misma reflejadas las vicisitudes ocurridas en dicho período y que habrá de leer en la Asamblea General Ordinaria.
8. Cuidar del Archivo y del Sello del colegio.
9. Organizar y dirigir el personal y la oficina con arreglo a las disposiciones de los presentes Estatutos, señalando las horas de recibo de visitas y despacho de la secretaria, de acuerdo con las normas usuales de cualquier oficina y con las propias necesidades de los colegiados.

ARTÍCULO 55. Tesorero/a

Son funciones del/la Tesorero/a:

1. Llevar el libro de caja, el libro de intervención de entradas y salidas de fondos, los documentos y demás libros reglamentarios.
2. Recibir cuantos ingresos se realicen en el Colegio.
3. Llevar la firma, conjuntamente con la del Presidente, de toda clase de operaciones bancarias;
4. Pagar las cantidades que corresponda satisfacer al Colegio, previa presentación de los debidos documentos visados por el Presidente, sin cuyo requisito no abonará libramiento alguno;
5. Llevar las distintas cuentas corrientes con aquellas entidades bancarias que acuerde la Junta de Gobierno, custodiando los cuadernos de talones y cheques que al efecto se entreguen.
6. Rendir el estado de cuentas a la Junta de Gobierno, en cada una de las reuniones ordinarias que ésta celebre, presentando la relación de pagos que hayan de hacerse y expedir los oportunos libramientos.
7. Formalizar tanto el estado general de cuentas, y el balance de situación. Como el presupuesto de ingresos y gastos del Colegio, que quedarán autorizados con su firma y el visto bueno del Presidente, que habrán de presentarse en la Asamblea General anual.
8. Responder de los caudales que hubiese recibido para su custodia.
9. Hacer el inventario de muebles, enseres y efectos del Colegio, dando cuenta anualmente de su entrada y salida, así como del deterioro de los mismos.
10. Desempeñar cuantas obligaciones se deriven de lo dispuesto en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 56. Vocales

Los Vocales desarrollarán las tareas propias de las vocalías para las que hayan sido designados, o aquellas que dimanen de los acuerdos aprobados por la Asamblea General o por la Junta de Gobierno, desempeñando todos los cometidos especiales que se le señale por el Presidente, y redactando asimismo cuantos informes relativos a toda clase de expedientes que éste le encargue, los cuales podrán ser sometidos posteriormente a estudio y aprobación de la Junta de Gobierno.

El/la Presidente/a podrá nombrar, de entre los Vocales, a uno de ellos como adjunto al/la Secretario/a y a otro como adjunto al/la Tesorero/a, a fin de que puedan ayudarles en el desempeño de las funciones propias que estos tienen encomendadas, estando facultados, entre sus misiones, para sustituir a sus titulares por causa de fuerza mayor.

ARTÍCULO 57. Remuneración

Por acuerdo de la Asamblea General los cargos de la Junta de Gobierno podrán ser remunerados en las condiciones y cuantía que ésta estime y apruebe.

ARTÍCULO 58. Altas y bajas

El/la Presidente/a, durante su mandato y con independencia de la posibilidad de una moción de censura contra algún miembro de la Junta de Gobierno, tendrá también la facultad de cesarlos por causa de incumplimiento de sus funciones, debiendo dar cuenta en la inmediata Asamblea General que se celebre de los hechos que motivaron dicho cese. Las vacantes deberán ser cubiertas por el/la Presidente/a en un plazo no superior a treinta días. La Asamblea General ordinaria ratificará o rechazará el cese o el nombramiento realizado por el/la Presidente/a.

ARTÍCULO 59. Duración del mandato y cese

1. Los cargos de la Junta de Gobierno tendrán una duración de cuatro años, pudiendo los mismos ser reelegidos por periodos sucesivos sin limitación.
2. El/la Presidente/a o cualquier miembro de la Junta de Gobierno cesarán en sus funciones por cualquiera de las siguientes causas:
 - a. Expiración del término de su mandato.
 - b. Renuncia o dimisión del/la interesado/a.
 - c. Condena por sentencia firme, que lleve aparejada inhabilitación para cargos públicos.
 - d. Sanción disciplinaria por falta grave o muy grave.
 - e. Incapacidad física que ocasione una baja superior a seis meses.
 - f. Fallecimiento;
 - g. Voto de censura.
3. Cualquier miembro de la Junta de Gobierno podrá ser reprobado por medio de una Moción de Censura, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:
 - a. Se presentará escrito dirigido a la Junta de Gobierno del Colegio, indicando el motivo o motivos por el que se solicita la convocatoria de una Asamblea Extraordinaria para una Moción de Censura, la cual deberá ser propuesta por un número de colegiados que compongan un treinta por ciento del censo colegial, cada uno de los cuales deberá firmar su adhesión a dicho escrito y acompañarlo de una fotocopia de su DNI o pasaporte.
 - b. Una vez presentado dicho escrito en el Colegio, la Junta de Gobierno deberá convocar una Asamblea General Extraordinaria y celebrarla en un plazo máximo de los siguientes treinta días hábiles a dicha presentación.
 - c. Para que la Moción de Censura prospere, deberá ser votada favorablemente por las dos terceras partes de los asistentes a la Asamblea convocada para ello, y que éstos compongan al menos la mitad del Censo de colegiados, siendo la votación secreta y no estando permitida la delegación del voto.
 - d. Solo podrá presentarse un máximo de dos propuestas de Moción de Censura durante un mismo mandato de una Junta de Gobierno, y nunca durante el primer año de mandato, debiendo transcurrir entre ambos un intervalo de tiempo de al menos un año.

TITULO VII

DE LAS ELECCIONES A CARGOS

DE LA JUNTA DE GOBIERNO

CAPITULO PRIMERO

Disposiciones generales

ARTÍCULO 60. Forma de elección.

La Junta de Gobierno estará integrada por el número de personas que se determinan en los presentes estatutos elegidos por la asamblea general de entre todos los colegiados con ejercicio mediante sufragio universal, libre, directo y secreto. El mandato de la Junta de Gobierno será de cuatro años, sin perjuicio de los nombramientos provisionales para la cobertura de vacantes cuya duración será exclusivamente por el tiempo que reste hasta completar el citado mandato.

ARTÍCULO 61. Condiciones para ser elegible.

1. Serán condiciones comunes a todos los cargos hallarse colegiado en ejercicio de la profesión en el Colegio, estar al corriente de todas las obligaciones corporativas y no hallarse afectado por prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

2. Además de las condiciones comunes, para cada uno de los cargos se exigirán las siguientes:

- a. Para ser Presidente/a o Vicepresidente/a se deberá tener una antigüedad de ocho años de colegiación y de ejercicio profesional o cuatro años de pertenencia en algún cargo de Junta de Gobierno.
- b. Para los restantes cargos de la Junta de Gobierno, excepto los Vocales, se deberá tener una antigüedad de colegiación y de ejercicio profesional de cinco años como mínimo o cuatro años de pertenencia en algún cargo de Junta de Gobierno.
- c. Para ser Vocal de la Junta de Gobierno se deberá tener una antigüedad de colegiación de tres años como mínimo.

ARTÍCULO 62. Convocatoria de elecciones.

La convocatoria de la Asamblea General para la elección de la nueva Junta de Gobierno la realizará la Junta saliente con una antelación de dos meses a la fecha de la celebración de la asamblea.

En esa misma reunión la Junta de Gobierno aprobará y mandará publicar el censo electoral, nombrará los miembros titulares y suplentes de la mesa electoral así como el calendario electoral que, junto a la convocatoria, se comunicará a todos/as los/as colegiados/as en sus respectivos domicilios de notificaciones y en el tablón de anuncios.

Una vez convocadas las elecciones, los miembros de la Junta de Gobierno saliente continuarán en funciones en sus cargos para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 63. Censo electoral.

El censo electoral contiene la inscripción de todos/as los/as colegiados/as inscritos/as así como los honoríficos de mérito y no se hallen privados del derecho de sufragio. Junto a la convocatoria de elecciones se comunicará a los/as colegiados/as que el censo estará expuesto en el Colegio durante un plazo de ocho días a partir del sexto a la convocatoria de las elecciones para su comprobación y corrección de errores.

Dentro del plazo anterior cualquier persona interesada podrá formular reclamación dirigida a la Mesa Electoral que se presentará en el registro del Colegio.

ARTÍCULO 64. Información a los colegiados/as.

La convocatoria de las elecciones deberá, al menos, contener la siguiente información:

1. Composición de la Mesa Electoral
2. Lugar de publicación del censo electoral
3. Plazo de presentación de candidaturas
4. Fecha de proclamación de candidaturas por la Mesa Electoral
5. Fecha, lugar y hora de las elecciones.
6. Voto por correo.
7. Calendario electoral

CAPITULO SEGUNDO

Del Proceso Electoral

ARTÍCULO 65. Presentación de candidaturas.

La presentación de candidaturas debe realizarse mediante listas cerradas, debiendo incluir tantos candidatos como cargos a elegir. Figurará el nombre y apellidos del/la colegiado/a que la presenta y encabeza como candidato/a a Presidente/a, seguido del resto de nombres y apellidos de los/as colegiados/as que la componen, especificándose el cargo de la Junta de Gobierno al que optan cada uno de ellos.

La candidatura deberá ir acompañada obligatoriamente de la propuesta de, al menos, 20 colegiados/as que deberán firmar su apoyo a la misma. La propuesta deberá también ir acompañada de las fotocopias del DNI o del pasaporte de los colegiados que la apoyan.

ARTÍCULO 66. Mesa Electoral.

La Mesa Electoral tendrá como misión llevar a término todo el proceso electoral, vigilando el cumplimiento de lo que al respecto dicen los presentes Estatutos, dictando los acuerdos que sean pertinentes, resolviendo los recursos que se presenten y suscribiendo las actas.

1. Contra lo acordado de la Mesa Electoral se podrá formular recurso de alzada ante el Consejo Andaluz sin perjuicio de llevarse a efecto lo acordado.
2. Estará formada por un/a Presidente/a, que recaerá en un/a colegiado/a con ejercicio, con un mínimo de ocho años en la colegiación, que será designado por la Junta de Gobierno a propuesta de la Comisión de Ética, Deontología y Mediación, que igualmente propondrá un/a suplente a dicho órgano colegial. Estará igualmente formada dicha Mesa Electoral por dos vocales, que recaerá en los dos colegiados/as con ejercicio de menor edad a la fecha del acuerdo de la convocatoria, actuando uno/a de ellos como Secretario/a de la Mesa Electoral. Se nombrará también dos miembros suplentes que recaerán en los colegiados que, respectivamente, les sigan en edad a los titulares.
3. En cualquier caso, los designados para la Mesa Electoral podrán excusar su integración en la misma en el plazo de tres días por razones aceptadas por la Junta de Gobierno saliente, que siguiendo el procedimiento establecido designará a los sustitutos.
4. La Mesa Electoral se constituirá en los seis días siguientes a su nombramiento por la Junta de Gobierno saliente, levantándose acta.
5. Los componentes de la Mesa Electoral no podrán formar parte de ninguna de las candidaturas, sin que puedan tener vínculo de parentesco, consanguinidad o relación afín hasta segundo grado con ninguno de ello debiendo dimitir de su cargo si así sucediese.
6. Sus acuerdos serán aprobados por mayoría simple de votos de los integrantes de la misma.

ARTÍCULO 67. Aprobación de candidaturas.

Las candidaturas se presentarán en el domicilio social del Colegio, dentro del horario de oficina, en el plazo de diez días hábiles a partir de la fecha de la convocatoria de las elecciones. Dentro de los cinco días siguientes a la finalización del citado plazo, la Mesa Electoral examinará las candidaturas y, si procede, requerirá a sus representantes para que, en un plazo de dos días, subsanen las deficiencias o irregularidades que se observen. Atendido, en su caso, el requerimiento para la subsanación de candidaturas, la Mesa Electoral proclamará en los tres días siguientes aquellas que cumplan todos los requisitos. Este acuerdo se publicará en el tablón de anuncios del Colegio y en la web, notificándose a los representantes de todas las candidaturas quienes podrán recurrir en alzada ante el Consejo Andaluz.

En esta misma reunión, la Mesa Electoral proclamará las candidaturas que reunieran todos los requisitos, las cuales se darán a conocer de modo oficial a través del tablón de anuncios del Colegio y se comunicara a todos los/as colegiados/as junto con la información y documentación relativa al voto por correo.

En el supuesto de que existiera una sola candidatura válida, la Mesa Electoral, oído el representante de la misma, podrá proclamarla electa sin necesidad de seguir con el proceso electoral o podrá acordar su continuación hasta la celebración de la elección.

ARTÍCULO 68. Interventores.

El representante de cada candidatura podrá designar a cualquier colegiado/a como interventor/a al objeto de que ostente la representación de la candidatura en los actos y operaciones electorales pudiendo asimismo asistir, el día designado para ello, a la votación y estar presente en el recuento de votos, formulando las reclamaciones, protestas y recursos que estime conveniente.

ARTÍCULO 69. Papeletas y sobres electorales.

La Mesa Electoral aprobará el modelo oficial de las papeletas y de los sobres que se utilizarán en las elecciones. Ordenará al Colegio que se elaboren de cada una de las candidaturas el triple del número de colegiados/as inscritos en el censo. Se entregarán a todas las candidaturas sobres y papeletas de sus respectivas candidaturas en número igual al de colegiados/as inscritos en el censo.

Las candidaturas no podrán elaborar papeletas o sobres propios.

ARTÍCULO 70. Propaganda electoral.

Las candidaturas proclamadas podrán realizar actividades de propaganda electoral durante un tiempo no superior a veinte días naturales, las cuales nunca podrán implicar descrédito o falta de respeto personal a los integrantes de las demás candidaturas o estar en desacuerdo con los principios contenidos en el Código Deontológico.

El quebrantamiento de esta obligación podrá llevar aparejada la exclusión de la candidatura por acuerdo de la Mesa Electoral oída la Comisión de Ética, Deontología y Mediación del Colegio y previo trámite de audiencia. Este acuerdo podrá ser impugnado, por escrito, en el plazo de veinticuatro horas y resuelto por la Mesa Electoral en los dos días siguientes.

En todo caso, la Mesa Electoral tendrá potestad para autorizar, en asuntos relacionados con el proceso electoral no recogido en los presentes Estatutos, la aplicación de normas complementarias, siempre y cuando éstas no vayan en contra, o alteren las previstas en los presentes Estatutos, y ello, con el buen fin de adecuarlas al espíritu de lo que debe ser el proceso electoral.

ARTÍCULO 71. Voto por correo.

El Colegio remitirá a todos los/as colegiados/as las papeletas de las candidaturas proclamadas con el fin de que puedan ejercer el voto por correo. Una vez que el/la colegiado/a haya escogido la papeleta de la candidatura la introducirá en el sobre de votación y la cerrará. Éste sobre que contiene la papeleta se introducirá en otro sobre dirigido a la Mesa Electoral y lo remitirá por correo certificado al apartado de correos o dirección del Colegio, indicadas a tal efecto por la mesa Electoral.

A estos efectos se considerará igualmente voto por correo, todo voto anticipado que se presente debidamente cerrado y presentado en el registro colegial por el

colegiado/a dirigido a la Mesa electoral desde el comienzo del inicio de la propaganda electoral y hasta 30 minutos antes del comienzo del proceso de votación en la sede colegial el día señalado a tal efecto.

Los votos por correo se conservarán bajo la custodia y responsabilidad del/la Secretario/a del Colegio en la caja fuerte colegial. En caso de que dicha persona se presentara a la reelección, dichos votos se conservaran bajo la custodia del Secretario de la Mesa Electoral.

En el caso que la Mesa Electoral hubiera designado un apartado de correos para dicho proceso, el/la Presidente/a de la Mesa o un miembro de ésta designado por él, acudirá junto con el/la interventor/a o representante de cada candidatura y Secretario/a del Colegio en funciones, si no se presenta a la reelección o Secretario/a de la Mesa Electoral, a la oficina de correos para recoger los sobres recibidos antes de las 20:00 horas del día anterior de las elecciones. Para el procedimiento de apertura de apartado de correos y recogida de sobres, la Mesa Electoral levantará acta del número de votos allí depositados, que quedarán desde ese momento bajo la custodia del/la Secretario/a en funciones o del Secretario/a de la Mesa Electoral, según proceda, de la forma establecida anteriormente.

ARTÍCULO 72. Procedimiento electivo.

El día fijado para la celebración de la Asamblea General para la elección de la Junta de gobierno se constituirá a las nueve horas la Mesa Electoral y se instalarán dos urnas para depositar las papeletas. Una de ellas para los votos por correo y otra para los votos personales. Deberán estar presentes tanto los miembros titulares como suplentes sustituyendo éstos cualquier ausencia de lo primeros.

El/la Presidente/a de la Mesa extenderá el acta de constitución de la Mesa y la firmará junto con los vocales y los interventores de las candidaturas, entregando copia al interventor que la solicite. Se hará constar que existen sobres y papeletas suficientes de todas las candidaturas así como papeletas en blanco. También harán constar que existe una cabina o lugar reservado para elegir privadamente la candidatura.

A las diez horas el/la Presidente/a de la Mesa declarará abierta la Asamblea anunciado el inicio de la votación que finalizará a las 20 horas del mismo día.

A continuación se depositarán en la urna correspondiente los votos por correos existentes hasta ese momento.

Dentro de ese horario todo/a colegiado/a inscrito/a en el censo podrá ejercer personalmente su derecho a voto. Para ello deberá identificarse ante la Mesa Electoral mediante DNI o pasaporte.

Los vocales y, en su caso, los/as interventores/as que lo deseen, anotarán, cada cual en una lista numerada, el nombre y apellidos de los votantes por el orden en que emitan su voto, expresando el número con que figuran en la lista del censo electoral .

A las veinte horas el Presidente/a de la Mesa anunciará que se va a concluir la votación, pudiendo entonces votar sólo los que se hallen en el local.

ARTÍCULO 73. Escrutinio.

Terminada la votación comenzará el escrutinio de los votos emitidos. Se realizará extrayendo el/la Presidente/a, uno a uno, los sobres de la urna y leyendo en voz alta el nombre del candidato que encabeza la lista. El/la Presidente/a pondrá de manifiesto cada papeleta, una vez leída, a los Vocales e interventores/as.

ARTÍCULO 74. Votos nulos.

Es nulo el voto emitido en sobre o papeleta diferente del modelo aprobado por la Mesa Electoral, así como el emitido sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta de distinta candidatura. Si contiene más de una papeleta de la misma candidatura se computará como un solo voto válido.

Serán también nulos los votos emitidos en papeletas en las que se hubiera modificado, añadido, señalado o tachado nombres de los/as candidatos/as comprendidos en ellas o alterado su orden de colocación, así como aquellas en las que se hubiera producido cualquier otro tipo de alteración. Asimismo serán nulos los votos contenidos en sobres en los que se hubiera producido cualquier tipo de alteración de las señaladas anteriormente.

Será nulo el voto por correo emitido por el/la colegiado/a que hubiera votado personalmente el día señalado para la votación así como los dos o más votos por correo emitidos por el mismo colegiado/a .

Se considera voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta.

ARTÍCULO 75. Resultado

Terminado el recuento, se confrontará el total de sobres con el de votantes. A continuación el/la Presidente/a preguntará si hay alguna protesta que hacer contra el escrutinio y, no habiendo ninguna o después de que la Mesa resuelva por mayoría las que se hubieran presentado, anunciará en voz alta el resultado, especificando el número de electores censados, el número de votantes, el de papeletas nulas, el de votos en blanco y el de los votos obtenidos por cada candidatura.

De todo lo anterior se redactará un acta que la firmará el/la Presidente/a y los Vocales de la Mesa Electoral así como los interventores/as de las candidaturas. Se consignará también sumariamente las reclamaciones y protestas formuladas, en su caso, sobre la votación y el escrutinio así como las resoluciones motivadas de la Mesa sobre ellas.

La Mesa hará públicos inmediatamente los resultados por medio de un acta de escrutinio que contenga los datos expresados anteriormente y la fijará en el tablón de anuncios del Colegio entregando copia a los interventores/as o representantes de las candidaturas.

La documentación de las elecciones, compuesta por el acta de constitución de la Mesa, el acta de la sesión, censo electoral utilizado, lista numerada de votantes y las papeletas a las que se hubiera negado validez o que hubieran sido objeto de alguna reclamación, serán custodiados por la Mesa Electoral para su depósito en el Colegio constituyendo un expediente para caso de impugnación.

ARTÍCULO 76. Recursos.

Dentro de los dos días siguientes al señalado para el de la votación, cualquier candidato podrá impugnar por escrito, ante la Mesa Electoral, el acuerdo sobre proclamación de candidatos electos o solicitar la corrección de errores que se hayan cometido. La Mesa resolverá en los dos días siguientes concediendo o denegando lo que se solicita.

Una vez transcurridos los plazos previstos en el apartado anterior, la Mesa Electoral proclamará la candidatura electa y expedirán certificación que remitirán el mismo día al Consejo Andaluz para emitir la correspondiente credencial. No obstante, la certificación de la Mesa Electoral es documento suficiente para acreditar el nombramiento de la Junta de Gobierno electa.

ARTÍCULO 77. Toma de posesión.

La Junta de Gobierno electa tomará posesión de sus respectivos cargos dentro de los diez días siguientes a su proclamación en un acto formal convocado al efecto.

TÍTULO VIII

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

CAPÍTULO PRIMERO

Capacidad para regular los recursos económicos del Colegio

ARTÍCULO 78. Fuentes de ingresos económicos

El Colegio, a través de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General, dispone de plena capacidad jurídica para establecer las fuentes de los ingresos económicos y sus cuantías, con los que hacer frente a sus gastos, y cumplir los fines y funciones que le competen.

La Junta de Gobierno establecerá la cuantía de las cuotas y de los derechos que, como recursos ordinarios y extraordinarios, se establecen en el capítulo siguiente, presentándolos a la aprobación de la Asamblea General.

La Asamblea General podrá establecer nuevas cuotas de carácter ordinario y extraordinario estableciendo y aprobando la cuantía de las mismas, los períodos y forma de recepción.

ARTÍCULO 79. Presupuesto anual

La Junta de Gobierno confeccionará cada año un Presupuesto de ingresos y gastos correspondientes al ejercicio siguiente y una liquidación de cuentas del ejercicio anterior que se presentarán a la Asamblea General y lo someterá a su aprobación.

No podrá efectuarse pago alguno por concepto no previstos en el Presupuesto sin la autorización del/la Presidente/a y Tesorero/a del Colegio. La Junta de Gobierno podrá acordar, en casos de urgencia y de real interés para el Colegio, pagos no presupuestados, que se someterán a la consideración de la próxima Asamblea General.

La Junta de Gobierno llevará los libros de contabilidad necesarios, que podrán ser examinados por los/as colegiados/as desde el momento de la convocatoria de la Asamblea hasta cuarenta y ocho horas antes de su celebración. Las consultas se efectuarán con todas las garantías de orden y seguridad para los libros, en la medida que lo permitan las solicitudes presentadas.

CAPÍTULO SEGUNDO

De las clases de recursos económicos del Colegio.

ARTÍCULO 80. Recursos económicos

Los recursos económicos del Colegio podrán ser de dos clases: ordinarios y extraordinarios.

1. Constituyen recursos económicos ordinarios los siguientes:

- a. Los derechos de incorporación de los colegiados al Colegio, siendo aprobada su cuantía por acuerdo de la Asamblea General.

- b. Las cuotas ordinarias que deben abonar los colegiados numerarios “con ejercicio” y los numerarios “sin ejercicio”, y cuya cuantía se aprobará por acuerdo de la Asamblea General. [La Junta de Gobierno podrá reducir o eximir del pago de estas cuotas a los colegiados que se vean afectados por larga enfermedad y mientras dura la misma, cuando así se lo soliciten expresamente].
- c. El importe de los derechos de expedición de certificados colegiales, si la Junta de Gobierno así lo acordara.
- d. Los derechos que establezca la Junta de Gobierno por emisión de informes, dictámenes o por la prestación de servicios similares por parte del Colegio.
- e. Los derechos que se establezcan sobre los precios de petición de la venta de certificaciones oficiales, recetas o impresos de uso obligatorio por parte de los colegiados.
- f. Los intereses, rentas y valores de toda clase que produzcan los bienes o derechos que integran el patrimonio del Colegio.

2. Constituyen recursos económicos extraordinarios los siguientes:

- a. Las subvenciones o donaciones que otorguen al Colegio tanto el Estado, como las corporaciones oficiales, las entidades o particulares.
- b. Los bienes muebles o inmuebles de toda clase que, por herencia u otro título, se incorporen al patrimonio del Colegio.
- c. Las cantidades dinerarias sobrantes o bienes de cualquier clase procedentes de la organización de congresos, cursos, campañas y similares, siempre que no puedan restituirse o asignarse a fines idénticos.
- d. Los importes de las cuotas extraordinarias o derramas que puedan ser aprobadas por la Asamblea General, para hacer frente a pagos o débitos extraordinarios o fines expresamente determinados.
- e. Cualquier otro concepto que, legalmente, se pueda establecer.

CAPÍTULO TERCERO

Recaudación de los recursos del Colegio.

ARTÍCULO 81. Cuotas

La cuota de inscripción en el Colegio se abonará en el momento en que sea solicitada la colegiación. Si posteriormente dicha colegiación fuera denegada, se reintegrará al solicitante el importe de la misma.

Las cuotas ordinarias que deban ser percibidas por el Colegio se abonarán dentro de los cinco primeros días de cada mes, o, en su caso del periodo de tiempo que acuerde la asamblea, a través de una institución bancaria o similar, que deberá designar el colegiado.

Las cuotas extraordinarias, de cualquier índole se abonarán por los colegiados después de su aprobación o en la forma que se establezca en los acuerdos pertinentes.

Cualquier otra clase de conceptos ordinarios o extraordinarios que se aprueben por la Asamblea General, se percibirán por el Colegio en el momento de producirse

ARTÍCULO 82. Incumplimiento de los deberes económicos

1. Para tener derecho a los beneficios de la colegiación, es preciso estar al corriente de pago de las cuotas colegiales.

2. El/la colegiado/a que dejare de abonar las cuotas ordinarias o extraordinarias dentro de los plazos previstos, será requerido por la Junta de Gobierno por escrito, para que abone las cuotas atrasadas, concediéndose un plazo máximo de un mes, contados desde la fecha de notificación, para que cumpla dicha obligación.
3. En el requerimiento se hará saber al/la colegiado/a que, en caso de incumplimiento de pago, se le reclamará, ante los Tribunales de Justicia, el importe de todas las cuotas pendientes hasta la fecha de interponer la demanda, el importe de los gastos de requerimiento efectuados, las costas judiciales, incluidos los honorarios de Abogado y Procurador, aunque su intervención no fuera preceptiva, e intereses de la cantidad reclamada.
4. Los trámites establecidos en los precedentes párrafos se consideran sin perjuicio de las correcciones de carácter disciplinario que procedan o la suspensión de la condición de colegiado/a.

TITULO IX DE LAS DISTINCIONES Y PREMIOS

CAPITULO PRIMERO Disposiciones Generales

ARTÍCULO 83. Distinciones y premios

Los colegiados con independencia de lo dispuesto en los apartados 2) y 3) del artículo 17 podrán ser distinguidos o premiados mediante acuerdos de la Junta de Gobierno adoptados por iniciativa propia o a propuesta de un diez por ciento del censo colegial, con las recompensas o premios que a continuación se especifican, y que se hará constar en el expediente personal:

1. Distinciones:
 - a. Medalla de Oro
 - b. Medalla al mérito colegial
 - c. Medalla al mérito científico
2. Distinciones sin procedimiento previo.
 - a. A los nuevos colegiados se les hará entrega de insignia y título de colegiación en la festividad de la patrona.
 - b. A los jubilados que por edad o enfermedad pasen a esa situación y no tengan la antigüedad suficiente para ser nombrados colegiados honoríficos de mérito, se le hará entrega de un diploma acreditativo.
- 3.- Premios:
 - a. Diploma a la mejor sesión clínica anual.
 - b. Diploma a la mejor exposición clínica anual.
 - c. Diploma al mejor trabajo científico publicado en los medios divulgativos colegiales.

TÍTULO X

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPITULO PRIMERO

Disposiciones Generales

ARTÍCULO 84. Potestad

La Junta de Gobierno ejercerá la potestad disciplinaria corporativa sobre los miembros del Colegio y las sociedades profesionales. Las resoluciones que lleven implícita la suspensión del ejercicio profesional o la expulsión del Colegio, deberán ser adoptadas en reunión de la Junta de Gobierno, mediante votación secreta.

CAPITULO SEGUNDO

De la Responsabilidad Disciplinaria

ARTÍCULO 85. Responsabilidad

Los/as colegiados/as y las sociedades profesionales están sujetas a responsabilidad disciplinaria, por lo que incurrirán en ella en las circunstancias y supuestos establecidos en los presentes Estatutos. Dicha responsabilidad está fundamentada en los principios, tanto éticos y deontológicos como legales que vertebran el ejercicio profesional del dentista.

El régimen disciplinario establecido en los presentes Estatutos, se entiende sin perjuicio de la responsabilidad penal o civil en la que pueden incurrir los/as colegiados/as en el desarrollo de la profesión. Será de aplicación los principios generales de la potestad y del procedimiento sancionador establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo común y demás disposiciones concordantes.

CAPITULO TERCERO

De las Faltas Disciplinarias

ARTÍCULO 86. Faltas

Las faltas disciplinarias se clasificarán en muy graves, graves y leves, teniéndose en cuenta, para la calificación y determinación de la corrección aplicable, la mayor o menor concurrencia de las siguientes circunstancias:

1. La gravedad de los daños y perjuicios causados a terceras personas, al Colegio o a la clase profesional;
2. el grado de intencionalidad, imprudencia o negligencia;
3. las reincidencias;
4. la contumacia demostrada o desacato a la Junta de Gobierno durante la tramitación del expediente; y
5. la duración del hecho sancionable.

ARTÍCULO 87. Clasificación

1. Serán consideradas faltas muy graves:
 - a. El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para las personas que hayan solicitado o concertado la actuación profesional.
 - b. El ejercicio de una profesión en una situación de inhabilitación profesional o estando incurrido en causa de incompatibilidad o prohibición.
 - c. La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio profesional.

- d. La vulneración del secreto profesional.
- e. La apertura de consulta o clínicas sin cumplir la normativa vigente cuando de ello derive grave riesgo para los pacientes o el personal auxiliar.
- f. La reincidencia en la comisión de dos infracciones graves en el plazo de dos años.
- g. El incumplimiento de las normas sobre el uso de estupefacientes, así como la práctica profesional bajo los efectos de sustancias alcohólicas o tóxicas.
- h. La denegación de auxilio en situaciones de necesidad o por razones discriminatorias.

2. Serán consideradas faltas graves:

- a. El incumplimiento de las obligaciones que, respecto a los colegiados, se establecen en la Ley 10/2003, de 6 de noviembre reguladora de los Colegios profesionales de Andalucía y en los presentes estatutos.
- b. La indisciplina deliberadamente rebelde frente a los órganos de Gobierno del Colegio y, en general, la falta grave del respeto debido a aquéllos y el incumplimiento de sus acuerdos.
- c. El encubrimiento de actos de intrusismo profesional o de actuaciones profesionales que vulneren las normas deontológicas de la profesión, que causen perjuicio a las personas que hayan solicitado o concertado los servicios profesionales o que incurran en competencia desleal.
- d. Indicar una cualificación o título que no se posea.
- e. El incumplimiento de los deberes profesionales cuando causen perjuicio a quienes hayan solicitado o concertado la actuación profesional.
- f. La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales, de las personas que formen parte del órgano de gobierno del Colegio, así como de las instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional.
- g. Los actos u omisiones que atenten a la moral, decoro dignidad, prestigio, y honorabilidad de la profesión, o sean contrarios al respeto debido a los colegiados.
- h. Los actos ilícitos que impidan o alteren el normal funcionamiento de los Consejos o Colegios profesionales o de sus órganos.
- i. No corresponder a la solicitud de certificación o información de los pacientes en los términos éticos y deontológicos, cuando ello no suponga un peligro grave para el paciente.
- j. La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.
- k. Efectuar actos de competencia desleal.
- l. Efectuar promesas o garantizar resultados terapéuticos con finalidades publicitarias o de captación de pacientes.
- m. La publicidad de los servicios contraria a las normas reguladoras de la materia, y en especial al Código Regulador de la Publicidad aprobado por el Consejo General.
- n. La inobservancia de los requisitos, controles y precauciones exigibles en la actividad, servicios e instalaciones.
- o. El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.
- p. La coacción, amenaza, represalia o cualquier otra forma de presión grave ejercida sobre los órganos profesionales en el ejercicio de sus competencias.
- q. El incumplimiento por el colegiado o la sociedad profesional de la obligatoriedad de tener contratado un seguro de responsabilidad civil profesional de conformidad con la normativa que así lo exige.
- r. La comisión de, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años.
- s. Para los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio, incumplir los acuerdos de la Asamblea General.

3. Serán consideradas faltas leves:

- a. El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial o que hayan de ser tramitadas por su conducto.
- b. La desatención respecto al cumplimiento de los deberes colegiales, tales como no corresponder a las peticiones de respuesta o informes solicitados por el Colegio.
- c. El incumplimiento de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por el Consejo General, por el Consejo Andaluz, en su caso, o por el Colegio, excepto que constituyan falta de superior entidad.
- d. Las simples irregularidades en la observación de la normativa sanitaria vigente, sin trascendencia directa para la salud pública.
- e. La infracción de cualquier otro deber o prohibición contemplados en los presentes Estatutos, cuando no merezca la calificación de grave o muy grave.

CAPITULO CUARTO

Del Procedimiento y Sanciones Disciplinarias

ARTÍCULO 88. Procedimiento

1. Las sanciones sólo podrán imponerse previa incoación de expediente disciplinario, que se iniciará siempre de oficio, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, bien por propia iniciativa o por denuncia y cuya tramitación se sustanciará con arreglo a las disposiciones previstas en la normativa vigente sobre procedimiento administrativo y para el ejercicio de la potestad sancionadora, contenido en el Real Decreto 1398/1993, con aplicación de los principios de audiencia, presunción de inocencia.

2. El nombramiento de instructor no podrá recaer sobre personas que formen parte del órgano de gobierno que haya iniciado el procedimiento.

3. El procedimiento se declarará caducado si estuviera paralizado por un periodo superior a seis meses, dictándose la correspondiente resolución que así lo acuerde.

ARTICULO 89. Sanciones

Las sanciones disciplinarias, que pueden ser impuestas a tenor de lo indicado en el artículo 76, serán las siguientes, en consideración de la falta cometida:

1. Sanciones previstas por faltas muy graves:

- a. Amonestación pública, suspensión de ejercicio profesional por plazo de uno a dos meses e imposición de multa de cinco a veinte cuotas mensuales ordinarias.
- b. Amonestación pública, suspensión de ejercicio profesional por plazo de dos meses y un día a seis meses e imposición de multa de veinte a cuarenta cuotas mensuales ordinarias.
- c. Amonestación pública, suspensión de ejercicio profesional por plazo de seis meses y un día a un año e imposición de multa de veinte a cuarenta cuotas mensuales ordinarias.
- d. La reiteración en la comisión de faltas muy graves, puede sancionarse con la expulsión del Colegio, que deberá adoptarse por acuerdo de las dos terceras partes de los miembros de la Junta de Gobierno en votación secreta, por un periodo no superior a tres años.].

2. Sanciones previstas por faltas graves:

- a. Amonestación pública.
- b. Amonestación pública e imposición de multa de tres a cinco cuotas mensuales ordinarias.

- c. Amonestación pública y suspensión del ejercicio profesional por plazo de uno a dos meses.
 - d. Amonestación pública y suspensión del ejercicio profesional por plazo de dos a seis meses.
3. Sanciones previstas por faltas leves:
- a. Amonestación verbal privada.
 - b. Amonestación por escrito.
 - c. Amonestación ante la Junta de Gobierno.
 - d. Amonestación ante la Junta de Gobierno e imposición de multa de una a dos cuotas ordinarias mensuales.
4. Las sanciones previstas en los apartados anteriores llevarán aparejadas:
- a. La obligación de subsanar o corregir los defectos e irregularidades observados;
 - b. Rectificar las situaciones o conductas improcedentes;
 - c. Su ejecución en los términos que determine la resolución.
 - d. Abonar los gastos ocasionados con motivo de la tramitación del expediente disciplinario o de los requerimientos que se hubieren tenido que efectuar por conducto notarial, para las notificaciones oportunas.

ARTÍCULO 90. Anotación y publicidad de las sanciones

1. Las sanciones previstas en el artículo anterior, excepto las que vienen recogidas en los apartados 3.a) y 3.b) del mismo, se harán constar en el libro de actas de las reuniones de la Junta de Gobierno.
2. Las sanciones previstas en el artículo anterior y que vienen recogidas en los apartados 2.a) a 1.c) se harán siempre públicas en la prensa colegial. Las recogidas en los apartados 1.b) , 1.c) y 1.d) podrán hacerse públicas, además, a través de la prensa en general o de cualquier medio de comunicación social, únicamente en cuanto se refiere a la suspensión del ejercicio profesional y expulsión colegial cuando la sanción sea firme.
3. Las sanciones previstas en el artículo anterior serán recurribles a tenor de lo establecido en los presentes Estatutos.
4. Respecto de las sanciones disciplinarias se efectuarán:
 - a. La amonestación verbal privada por el/la Presidente/a o por el miembro de la Junta de Gobierno en quien se delegue.
 - b. La amonestación por escrito, a través de oficio.
 - c. La amonestación ante la Junta de Gobierno, previa citación del /la sancionado/a, durante la reunión de la misma.
 - d. La amonestación pública, ante la Asamblea General y con publicación en la prensa colegial.
5. La suspensión del ejercicio profesional determinará el cese de toda actividad profesional durante el tiempo establecido y la expulsión del Colegio determinará la baja como colegiado/a durante el tiempo acordado, sin perjuicio de tener que abonar las cuotas y demás cargas colegiales pendientes de pago a su reincorporación al mismo.
6. Las sanciones de suspensión del ejercicio profesional y las conductas que puedan afectar a la salud bucodental de la población serán comunicadas a las autoridades sanitarias y gubernativas. De todas las sanciones que se impongan se dará cuenta al Consejo Andaluz y Consejo General.
7. Las resoluciones que impongan sanciones por faltas graves o muy graves, una vez firmes en vía administrativa, podrán ser dadas a conocer a las autoridades sanitarias, a terceros interesados y a la población, a través de los medios de comunicación que se consideren oportunos.
8. Para determinar el montante de la multa, en los casos en que la sanción prevista lleve consigo el pago de una cantidad económica, se estará al importe de la

cuota ordinaria que, como pago mensual, cada Colegio tenga establecida a sus colegiados numerarios "con ejercicio".

CAPITULO QUINTO

De la Prescripción y Rehabilitación

ARTÍCULO 91. Prescripción de las faltas

Las faltas determinantes de sanciones disciplinarias prescribirán, si son leves, a los seis meses; si son graves, a los dos años, y si son muy graves, a los tres años, contados desde el día en que la infracción se hubiera cometido. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente estuviese paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al presunto infractor.

ARTÍCULO 92. Prescripción de las sanciones.

Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán al año, por faltas graves, a los dos años y por faltas muy graves a los tres años.

Se interrumpirá la prescripción con la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor, de conformidad con lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

ARTÍCULO 93. Rehabilitación de las sanciones.

1. Los sancionados por faltas leves, graves o muy graves podrán pedir su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

- a. Por falta leve, al año.
- b. Por falta grave, a los dos años.
- c. Por falta muy grave, a los tres años.
- d. Por expulsión del Colegio, a los tres años.

2. La rehabilitación se solicitará por el interesado a la Junta de Gobierno, por escrito.

3. Los trámites de rehabilitación se llevarán a cabo de la misma manera que para el enjuiciamiento y sanción de las faltas, y con iguales recursos

4. La falta rehabilitada se tendrá, a todos los efectos, como no puesta, excepto para los previstos como causa de agravación de la falta.

CAPÍTULO SEXTO

De la responsabilidad de los miembros de la Junta de Gobierno

ARTÍCULO 94. Responsabilidad

Sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que puedan incurrir los miembros de la Junta de Gobierno por la comisión de las mismas faltas previstas para los restantes colegiados/as, incurrirán en responsabilidad por incumplimientos reiterados e injustificados de las obligaciones derivadas del cargo que ocupan.

Los incumplimientos reiterados e injustificados serán constitutivos de falta leve.

ARTÍCULO 95. Competencia

El Consejo Andaluz será competente para la incoación, tramitación y resolución del expediente disciplinario dirigidos contra los miembros de la Junta de Gobierno.

TÍTULO XI

DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS Y DE SU IMPUGNACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

ARTÍCULO 96. Competencias orgánicas.

La competencia es irrenunciable y se ejercerá por el Órgano colegial que la tenga atribuida como propia.

ARTÍCULO 97. Eficacia y nulidad.

El régimen jurídico de los actos del Colegio que estén sujetos al Derecho Administrativo, se regirá por lo dispuesto en la legislación sobre Colegios Profesionales y sobre el régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.

Todos los acuerdos que afectaren a situaciones personales deberán ser notificados a los/as interesados/as en el domicilio profesional que se tenga comunicado al Colegio. Si no pudiera hacerse en los términos previstos por la legislación vigente, se entenderá realizada a los quince días de su publicación en el tablón de anuncios del Colegio.

Los acuerdos serán inmediatamente ejecutivos, a menos que, en los mismos acuerdos o en resolución posterior se disponga, de forma motivada, la suspensión de todos o parte de los efectos que comprendan.

Una vez firmes estos acuerdos, serán definitivamente ejecutivos, considerándose firmes cuando contra los mismos no se haya interpuesto, dentro del plazo correspondiente, los recursos pertinentes a los que el colegiado tiene derecho.

CAPÍTULO SEGUNDO

De los Recursos administrativos

ARTÍCULO 98. Recursos .

Contra los acuerdos de los Órganos de Gobierno y de la Mesa Electoral, así como los actos de trámite, si éstos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrán interponer los interesados recurso de alzada conforme a lo dispuesto en la legislación general en materia de procedimiento administrativo ante el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Dentistas.

ARTÍCULO 99. Suspensión de la ejecución.

El Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Dentistas, de oficio o a solicitud del interesado, alegando las razones que estime oportunas en el momento de interponer recurso, podrán acordar, discrecionalmente la suspensión de los acuerdos adoptados o parte de sus efectos, si concurren circunstancias que así lo aconsejen, tales como un perjuicio de imposible o difícil reparación para el afectado, teniendo en cuenta

igualmente la trascendencia y gravedad de los efectos que la no ejecución del acuerdo pudiera ocasionar a la salud e interés públicos o de terceros.

En los procedimientos sancionadores la resolución será ejecutiva cuando sea firme en la vía administrativa.

ARTÍCULO 100. Nulidad de pleno derecho

1. Conforme lo dispuesto en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, son nulos de pleno derecho los actos de los órganos colegiales sujetos al Derecho Administrativo en que se den alguno de los siguientes supuestos:

- a. Lesionen los derechos y libertades de amparo constitucional.
- b. Los dictados por órgano incompetente.
- c. Los que tengan un contenido imposible.
- d. Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta.
- e. Los dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- f. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- g. Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

2. Conforme lo dispuesto en el artículo 102 de la citada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Junta de Gobierno y la Asamblea General, podrá acordar de oficio por iniciativa propia o a solicitud del interesado, la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el punto número 1 de este artículo, siendo de aplicación, en lo que demás proceda, las disposiciones del artículo 102 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

ARTÍCULO 101. Normas supletorias

Las normas sobre procedimientos administrativos vigentes en Andalucía serán supletorias en lo no previsto en los presentes Estatutos.

TÍTULO XII

DE LA LABOR MEDIADORA

CAPÍTULO PRIMERO

ARTÍCULO 102. Mediación

Independientemente de las acciones judiciales que todo colegiado/a, paciente o personas jurídicas puedan ejercitar para resolver los conflictos de todo orden que pudieran surgir entre ellos, así como de lo dispuesto en el capítulo quinto del título V de estos Estatutos, el Colegio, por medio de su Junta de Gobierno o de la Comisión de Ética, Deontología y Mediación podrá realizar una labor mediadora.

ARTÍCULO 103. Procedimiento

El Colegio recepcionará toda clase de comunicaciones que, por escrito, o por medio de comparecencia ante su domicilio social del Colegio, formulen los colegiados, pacientes

o entidades, siempre que estén relacionados con el ejercicio profesional en solicitud expresa de mediación o arbitraje.

ARTICULO 104. Procedimiento

Si del contenido de las comunicaciones o comparecencias se desprendiera la existencia de un conflicto entre colegiados o entre éstos y pacientes o entidades, se procederá a tenor de las siguientes reglas:

Con la autorización de las partes implicadas se les comunicará el contenido de sus manifestaciones, invitándolas a expresar, por escrito, las alegaciones que consideren oportunas en relación con los hechos.

A la vista de lo actuado se ofrecerán a las partes, verbalmente, soluciones amistosas que, de ser aceptadas, se plasmarían por escrito y se firmarían por ambas partes en prueba de aceptación.

Por parte del Colegio se podrá ofrecer a las partes dictar un laudo de obligado cumplimiento cuyo procedimiento será el contemplado en la legislación vigente.

ARTÍCULO 105. Comisión de faltas

Si del contenido de las comunicaciones o comparecencias se desprendiera la comisión de una posible falta deontológica por parte de algún colegiado/a, se acordará la propuesta de incoación de un procedimiento disciplinario con el procedimiento previsto en estos Estatutos.

TITULO XIII

DE LA SEGREGACIÓN Y FUSIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

De la segregación

ARTÍCULO 106. Segregación

La segregación del Colegio para constituir otro Colegio de ámbito territorial inferior, será aprobada por Decreto del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, previa conformidad del Colegio, cuyo acuerdo se adoptará siempre y cuando sea solicitado por dos tercios de los colegiados con domicilio profesional en la circunscripción territorial que lo pretenda. La segregación deberá ser aprobada por la Asamblea General de colegiados, convocada a tal efecto, siendo necesaria una mayoría del setenta y cinco por ciento del censo colegial en primera convocatoria y del sesenta y cinco por ciento del censo colegial en segunda convocatoria.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la fusión

ARTÍCULO 107. Fusión

La fusión del Colegio con otro o más Colegios oficiales de la misma profesión será acordada por mayoría de dos tercios del censo colegial en sesión extraordinaria de la asamblea general convocada especialmente al efecto, debiendo ser también aprobada por los demás Colegios afectados, aprobándose definitivamente la fusión por Decreto del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía previo informe del Consejo Andaluz de Colegios oficial de Dentistas.

TITULO XIV

DE LA DISOLUCIÓN DEL COLEGIO

ARTÍCULO 108. Disolución

En el caso de disolución por integración, fusión o segregación, o en aquellos en los que procediera legalmente la disolución, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. El acuerdo de disolución se adoptará en asamblea general por una mayoría del noventa por ciento del censo colegial en primera convocatoria y del setenta y cinco por ciento del censo colegial en segunda convocatoria. Dicho acuerdo será comunicado al Consejo Andaluz para que emita su informe que será elevado a la Junta de Andalucía para su aprobación y publicación en el BOJA

2. Aprobado el acuerdo de disolución por la Junta de Andalucía, la Asamblea general del Colegio, reunida en sesión extraordinaria procederá al nombramiento de los liquidadores, a fin de proceder al cumplimiento de las obligaciones pendientes y decidirá sobre el destino del resto del activo.

ARTÍCULO 109. Destino de los bienes

Los bienes de que dispusiera el Colegio en el momento de su disolución se destinarán, después de hacer efectivas las deudas pendientes de pago y levantar las demás cargas, a una institución de carácter benéfico designada por la Asamblea General. Para las liquidaciones que procedan, se constituirá una Comisión integrada por los miembros del Comisión Ejecutivo y hasta un máximo de cinco colegiados más, elegidos por sorteo de entre los que se ofrezcan. De no haber voluntarios, dichos miembros los designará el Comisión Ejecutivo.

TÍTULO XV

DE LOS EMPLEADOS DEL COLEGIO

CAPITULO PRIMERO

De los empleados y asesores

ARTÍCULO 110. Designación de empleados y asesores

Corresponde a la Junta de Gobierno la designación de los/as empleados/as administrativos/as necesarios para la buena organización, desenvolvimiento y desarrollo del Colegio. El personal del Colegio gozará de cuantos derechos y deberes estén regulados en la legislación vigente laboral.

La clasificación y funciones del personal administrativo corresponderán en cada momento a la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno podrá contratar a un Asesor Jurídico, letrado en ejercicio y demás personal técnico asesor que estime necesario, utilizando para ello el tipo de contrato que más de adecue a las necesidades requeridas de acuerdo a la legislación vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, la Junta de Gobierno podrá crear la figura del Director Gerente, Coordinador o Secretario General Técnico que dirigirá la Oficina Administrativa colegial dependiendo directamente del/la Presidente/a y del/la Secretario/a en sus respectivas funciones y tendrá las competencias que le fueren asignadas por la Junta de Gobierno.

CAPITULO SEGUNDO De la Asesoría Jurídica

ARTICULO 111. Asesoría Jurídica

La Asesoría Jurídica tendrá las siguientes funciones:

1. Informará por escrito o verbalmente en cuantas cuestiones le sean requeridas por la Junta de Gobierno, Comisión de Ética, Deontología y Mediación, así como por el/la Presidente/a y Secretario/a.
2. Tramitará los procedimientos judiciales seguidos a instancias o contra el Colegio.
3. Asistirá a las Juntas de Gobierno y/o Asambleas Generales cuando sea requerido para ello por el/la Presidente/a.
4. Asesorará a los colegiados de acuerdo a los servicios, procedimientos y materias que la Junta de Gobierno tenga acordado con dicho asesor en su relación profesional.

TITULO XVI DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS

ARTICULO 112. Procedimiento

Para la modificación de los presentes Estatutos se seguirá el siguiente procedimiento:

1. A propuesta de la Junta de Gobierno o de un 25% del censo colegial se podrá iniciar el proceso de modificación Estatutos.
2. La Asamblea General extraordinaria convocada para dicho fin conocerá de la propuesta de modificación estatutaria y deberá ser aprobada por una mayoría del setenta y cinco por ciento de los colegiados presentes en primera convocatoria y del cincuenta y uno en segunda.
3. El acuerdo de modificación estatutaria, previo informe del Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Dentistas, se someterá a la calificación de legalidad, aprobación definitiva y posterior inscripción en el Registro de Colegios Profesionales de Andalucía.

DISPOSICION FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, reguladora de Colegios Profesionales de Andalucía.